

**مدیریت توسعه فناوری سلامت**

**اساسنامه اجرایی همکاری و ارتباط دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی جیرفت با صنعت و جامعه**

پاییز 1402

**اساسنامه اجرایی همکاری و ارتباط دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی جیرفت با صنعت و جامعه**

**مقدمه**

نیاز روز افزون صنایع و موسسات دولتی و خصوصی به توانمندی های دانشگاه در حوزه پژوهش، آموزش و خدمات فنی و مشاوره ای و همچنین نقش دانشگاه در توسعه اجتماعی- اقتصادی جامعه و ضرورت اجرائی نمودن دانش و یافته های جدید دانشگاه، استفاده بهینه از امکانات دانشگاه و انتقال تجربه از سطح اجرا به دانشگاه همواره متضمن یک ارتباط منطقی و پایدار میان صنعت و دانشگاه است. هدف اساسنامه حاضر قانونمند کردن و تسهیل ارتباط دانشگاه با حوزه خارج دانشگاه در تمامی سطوح است.

**ماده -1 کليات**

فعالیت های اعضای هیئت علمی و کارکنان دانشگاه در حوزه ارتباط با صنعت که در قالب مفاد این اساسنامه انجام میشود

یک ارزش تلقی شده و تلاش در این راستا مورد حمایت و تشویق دانشگاه خواهد بود.

کلیه طرح های تحقیقاتی، آموزشی، خدمات فنی و مشاوره ای، خدمات آزمایشگاهی و انتقال دانش که هم راستا با ماموریت

دانشگاه بوده و منابع اعتباری آن خارج از دانشگاه از قبیل صنایع، موسسات خصوصی و دولتی، سایر معاونت ها یا واحدهای دانشگاه ( از طریق سیستم اقدام شده باشد) تامین گردد و یا طرح های تحقیقاتی که حداقل 50% اعتبار آن از خارج دانشگاه تامین شود مشمول این اساسنامه می باشد.

انجام فعالیت های مرتبط با صنعت و جامعه موضوع این اساسنامه ، مغایرتی با ماده 2 آیین نامه استخدامی اعضای هیئت

علمی، فعالیتهای تمام وقت جغرافیائی، حق محرومیت از مطب و سایر امتیازات که با رعایت مقررات مربوطه مشمول

اعضای هیئت علمی دانشگاه میشود، نخواهد داشت.

**ماده -2 تعاریف و اختصارات**

**کارفرما:** به کلیه وزارتخانه ها، سازمان ها، نهادها، مراکز، شرکتها و سایر مجتمع های اداری و صنعتی دولتی و غیر دولتی

داخل و خارج کشور، همچنین به اشخاص حقیقی سفارش دهنده کار اطالق می شود

**مجري (مدير اجرايي):** به فرد یا افراد حقیقی اعم از هیئت علمی یا کارشناس/کارمند دانشگاه اطالق میشود که مسئول

مستقیم پیش برد موضوع قرارداد بوده و قرارداد اجرای طرح به امضای ایشان می رسد.

**طرح هاي پژوهشي / فنآورانه:** طرحی است که در شورای پژوهشی / فناوری دانشگاه، مراکز تحقیقاتی، مراکز رشد

فناوری یا شوراهای پژوهشی مصوب کشور به عنوان طرح پژوهشی / فنآورانه به تصویب برسد و برای اجرا از طرف کار فرما به

عنوان موضوع قرار داد ارائه شود

طرح هاي خدماتي (آزمايشگاهي، مشاوره اي، آموزشي و ...): خدماتی که توسط مجری و بر اساس در خواست

کارفرما، در قالب قرارداد طبق برنامه زمانبندی و مدت دار به آنها ارائه میگردد و مجری برای ارائه آن از امکانات آزمایشگاهی و یا تجهیزات دانشگاه، فضاهای موجود دانشگاه، توان علمی خود و امکاناتی نظیر کتابمانه، کامپیوتر و اینترنت استفاده نماید

**دانش فني:** عبارت است از مجموعه ای از اطلاعات، آگاهی ها، مهارت های فنی و غیر فنی سازمان یافته که میتواند به

منظور تولید محصول، تهیه مواد، ایجاد یا بهبود فرآیند و یا سایر اهداف کاربردی صنعتی مورد بهره برداری قرار گیرد.

تعریف دقیق و شرایط این بند تابع آیین نامه مالکیت فکری دانشگاه می باشد

**آورنده طرح:** فرد و یا افراد حقیقی و حقوقی هستند که در هر یک از مراحل "معرفی طرح و صنعت به دانشگاه" و "فراهم

نمودن عقد قرارداد" نقش اصلی را بر عهده دارند

**واحد محل اجراي طرح**: واحدی است از واحدهای تابعه دانشگاه ( دانشکده، مرکز تحقیقات، مرکز درمانی و ...) که مجری

طرح وابسته به آن واحد بوده و کارهای اجرایی طرح در آن انجام گیرد

**مديريت توسعه فناوري سالمت دانشگاه**: واحد سازمانی زیر مجموعه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی

است که در جهت ایجاد بستر مناسب در ابعاد مختلف فنآوری و توسعه علم و نیز کاربردی نمودن دانش از جمله تحقق ارتباط

کارآمد دانشگاه با صنعت در عرصه های مختلف فعالیت میکند و از طرف دانشگاه، وظایف نظارتی و پیگیرهای لازم در ارتباط با

قراردادها را بر عهده دارد

**ماده -3 اهداف**

انجام پژوهشهای کاربردی در پاسخ به نیازهای صنعت و جامعه

تسهیل انجام طرح های مشترک دانشگاه با موسسات دولتی و غیر دولتی

ارائه خدمات برای بخش های دولتی و غیر دولتی اعم از آموزش، مشاوره وخدماتی فنی- آزمایشگاهی

حفظ وجاهت و اقتدار علمی و حرفه ای دانشگاه

پیش بینی بروز هر نوع اختالل احتمالی در اجرای پروژه و ممانعت از وقوع آن

اجرای پروژه ها با رعایت اصول علمی و فنی و ارتقای سطح کیفیت آن

شداف سازی چگونگی تخصیص منابع و هزینه های اجرای پروژه

**ماده -4 کميته ارتباط با صنعت**

به منظور تسهیل و تسریع در اجرای این دستورالعمل و مصوبات شورای همکاری دانشگاه و صنعت، کمیته ارتباط با صنعت که در

این اساسنامه کمیته نامیده میشود با ترکیب و وظایف زیر در معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه برای یک دوره دو ساله که

عضویت اعضا آن قابل تمدید میباشد، تشکیل میگردد. دانشگاه میتواند بر اساس ظرفیت و ساختار موجود در خصوص اجرای این دستورالعمل تا زمان تشکیل کمیته ارتباط با صنعت، وظایف این کمیته بر عهده شورای فناوری دانشگاه باشد

سیاست گذاری، برنامه ریزی توسعه و تقویت همکاری دانشگاه با صنعت و همچنین بررسی و تصویب کلیه قراردادهای موضوع این

اساسنامه توسط " کمیته ارتباط با صنعت " متشکل از اعضای زیر صورت می گیرد

**اعضای کميته**

اعضای این کمیته به شرح ذیل است:

معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه به عنوان رئیس کمیته

مدیر توسعه فنآوری سالمت دانشگاه به عنوان دبیر کمیته

روسای مراکز رشد دانشگاه( 1 نفر)

معاونین تحقیقات و فناوری دانشکده های تابعه / روسای مراکز تحقیقاتی / روسای پژوهشکده ها (حداکثر 5 نفر)

3 نفر از اعضاء هیات علمی یا خبرگان و مدیران صنایع پزشکی، بهداشتی، دارویی و یا غذایی استان با پیشنهاد معاون

تحقیقات و فنآوری دانشگاه و ابلاغ رئیس دانشگاه

نماینده معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

نماینده معاونت غذا و داروی دانشگاه

**وظایف کميته**

وظایف کمیته عبارتند از

سیاست گذاری و تدوین استراتژی های همکاری با صنعت

تدوین برنامه های سالانه و بلند مدت دانشگاه در همکاری با صنعت

بررسی و تصویب قراردادهای ارتباط با صنعت

تعیین سهم دانشگاه، مجری و سایر موارد مشابه با رعایت مفاد این دستورالعمل

- بررسی امکانات و توانمندی های دانشکده ها و مراکز بمنظور تفویض و راه اندازی کمیته ارتباط با صنعت دانشکده ها

بررسی و تصویب مصوبات شوراهای محیطی دانشکده ها و مراکز

تصویب دستورالعملهای مرتبط

تصویب تعرفه خدمات قابل ارایه دانشگاه به صنعت

بررسی گزارش عملکرد مالی همکاری دانشگاه با صنعت

بررسی گزارش پیشرفت برنامه های کوتاه مدت و بلند مدت همکاری دانشگاه با صنعت

تصویب شاخص های ارزیابی همکاری دانشگاه با صنعت

انجام سایر تکالیف محوله از طرف کمیته در راستای این آیین نامه

**شيوه برگزاری جلسات کميته**

جلسات کمیته با حضور نصف بعلاوه یک اعضاء رسمیت خواهد یافت

جلسات بصورت هفتگی یا ماهیانه بر حسب نظر اعضا تشکیل خواهد شد

تبصره1- در صورت صالح دید دبیر یا معاون تحقیقات و فناوری درجلسات کمیته از اعضای هیئت علمی مرتبط با موضوع جلسه

بدون حق رای دعوت بعمل میآید

**ماده -5 الزامات اجرایی**

در تنظیم موافقت نامه، تفاهم نامه و قرارداد بین دانشگاه و سازمان های دولتی و غیر دولتی، علاوه بر شرایط عمومی و

خصوصی قراردادها، قوانین و مقررات حاکم بر دانشگاه و بر اساس این آیین نامه جاری بوده و منافع و مصالح دانشگاه مد نظر قرار

می گیرد.

کلیات موافقت نامه و قراردادهای موضوع این اساسنامه توسط مجری با همکاری کارفرما و مسئول واحد محل اجرای طرح

تنظیم و پس از تایید کمیته/ شورای فناوری قابل انعقاد خواهد بود. بدیهی است قراردادهایی که موضوع این اساسنامه میباشند

ولی خارج از مفاد این اساسنامه منعقد گردیده اند، از نظر دانشگاه فاقد اعتبار بوده و مسئولیت ناشی از عواقب آن به عهده همکار

مجری طرح خواهد بود.

هر کدام از دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، مراکز رشد فناوری موظف است، فردی را بعنوان رابط همکاری دانشگاه با صنعت

آن واحد تعیین و به کمیته ارتباط با صنعت معرفی نماید

چنانچه مجری مناسبی در دانشگاه به منظور تهیه و اجرای طرح تحقیقاتی مورد در خواست صنعت نباشد، مدیریت توسعه

فناوری سلامت دانشگاه از طریق معاونت تحقیقات و فناوری مجاز است با هماهنگی دیگر دانشگاه ها نسبت به انتخاب مجری اقدام

نماید

کلیه قراردادها بایستی در سه نسخه تنظیم و برای سفارش دهنده، مجری، معاونت تحقیقات و فناوری ( مدیریت توسعه

فنآوری سلامت دانشگاه ارسال شود.

فرمت قرارداد توسط مدیریت توسعه فناوری سلامت دانشگاه تهیه و پس از تأیید امور حقوقی دانشگاه اطالع رسانی خواهد شد.

طرح های ارتباط با صنعت الزامی به اخذ کد اخالق ندارند و در صورت نیاز به اخذ کد اخالق به کمیته اخلاق دانشگاه معرفی

میشوند.

**ماده -6 موارد پرسنلی و وظایف مجری طرح**

کلیه فعالیتهای مندرج در این اساسنامه نباید به وظایف اصلی آموزشی، پژوهشی و فعالیتهای درمانی و اداری افراد دخیل

در قرارداد، لطمه ای وارد نماید. از آنجاییکه هر گونه قرارداد موضوع اساسنامه حاضر قبل از عقد قرارداد در کمیته

مورد بررسی قرار میگیرد، مسئولین واحدهای مربوطه یا نماینده های ایشان در کمیته در هنگام بررسی قراردادها باید به این موضوع توجه ویژه داشته باشند

هرگونه مراجعه و ماموریت مجری ( اعم از عضو هیات علمی یا همکار غیر هیات علمی ) به خارج از دانشگاه، در صورتی که

وظایف آموزشی و پژوهشی جاری وی مختل نگردد، با اطلاع مسئول دانشکده یا مرکز مربوطه به عنوان جزیی از خدمات موضوع

اساسنامه تلقی شده و ماموریت بدون فوق العاده ماموریت تلقی میگردد.

همکاری افراد با مجری در انجام طرح ها و قراردادهای مشمول اساسنامه حاضر، به هیج عنوان تعهدی برای جذب افراد توسط دانشگاه ایجاد نمی کند

**ماده -7 ناظر**

لازم است برای هر طرح منعقده فی مابین مجری با واحدهای مرتبط با وزارت متبوع و یا هر کدام از معاونت های دانشگاه (که

از سوی کارفرما ناظری برای آنها انتخاب و اعالم نشده است)، فردی به عنوان ناظر قرارداد از طرف مدیریت توسعه فناوری

سالمت/ کمیته ارتباط با صنعت دانشگاه تعیین و به طرفین قرارداد معرفی گردد.

ناظر موظف است بر اساس وظابف عمومی ناظر و مطابق با شرح خدمات اعالم شده در قرارداد همکاری دانشگاه با صنعت، بر

روند انجام کار و نیز گزارشات تدوین شده توسط مجری نظارت نموده و نظر نهایی و شداف خود را به مدیریت توسعه فناوری / کمیته ارتباط با صنعت اعلام نماید.

در خصوص طرح هایی که از سوی دانشگاه برای آن ناظر تعیین شده است مجری موظف به ارائه گزارش پیشرفت کار به

دانشگاه می باشد.

میزان حق الزحمه ناظر طرح، درصدی از کل مبلغ قرارداد ( تا سقف 3 درصد) می باشد که توسط کمیته ارتباط با صنعت در مرحله تصویب طرح تعیین میگردد.

**ماده-8 نحوه دریافت و توزیع درآمد حاصل از قرارداد**

تنظیم قرارداد و پرداخت حق الزحمه مجری یا مجریان قرارداد و سایر حقوق مربوطه مطابق با مفاد این اساسنامه انجام خواهد شد.

کلیه مبالغ پرداخت شده از سوی کارفرما، به حساب اعلام شده از طرف دانشگاه واریز می گردد و در هر مرحله از پرداخت و

درخواست مجری، مبلغ سهم مجری در حداقل زمان ممکن (حداکثر ظرف مدت يکماه) از طرف دانشگاه به مجری پرداخت خواهد شد

پرداخت هر گونه مبلغ از سوی کارفرما به حساب شخصی افراد ( مجری، مسئول واحد و ... ) اکیدا ممنوع بوده و قابل پیگرد

از سوی سازمان های بازرسی و نظارتی مربوطه میباشد.

توزیع درآمد حاصل از قرارداد های موضوع این آئین نامه بشرح جدول ذیل خواهد بود:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| واحد محل اجرای طرح | معاونت تحقیقات و فناوری |  | ردیف |
| 0 | 0 | طرح پژوهشی | 1 |
| 5% | 5% | خدمات مشاوره ای | 2 |
| 10% بالاسری | 5% | طرح خدماتی – آزمایشگاهی | 3 |
| مطابق با آیین نامه مالکیت فکری دانشگاه | مطابق با آیین نامه مالکیت فکری دانشگاه | دانش فنی | 4 |

تبصره2: در مورد قراردادهای موضوع این آیین نامه که مبلغ قرارداد کمتر از بیست و پنج درصد مبلغ معاملات کوچک (بر اساس

مصوبه هیئت وزیران) میباشند، با تشخیص و نظر کمیته ارتباط با صنعت دانشگاه، سهم دانشگاه و واحد مربوطه قابل بخشش خواهد بود.

توضیح بسیار مهم: مجری طرح موظف است کلیه هزینه های مربوط به مواد و وسایل مصرفی، هزینه های پرسنلی،

هزینه های آنالیز دستگاهی و خرید وسایل غیر مصرفی را بر اساس تعرفه های تعریف شده، از محل مبالغ طرح پرداخت نماید.

لازم است تعرفه کلیه دستگاه ها و خدمات ارائه شده از طرف واحد های ذیربط پیشنهاد و به تصویب کمیته ارتباط با صنعت برسد.

واحدهای مختلف دانشگاه مجاز هستند حداکثر تا 30 درصد از درآمدهای حاصل از اجرای طرحها (سهم مربوطه) را به

همکاران فعال گروه یا واحد مربوطه پرداخت نمایند. مابقی سهم باید صرف فعالیت های تجهیز و توسعه علمی- پژوهشی واحدهای

ذیربط شود.

به منظور تشویق جهت ارتباط هر چه بیشتر افراد با صنعت و تقویت ارائه طرح های ارتباط با صنعت به دانشگاه، 5 درصد از

مبلغ کل قرارداد با نظر شورای فناوری دانشگاه/ دانشکده/ مراکز رشد/ مراکز تحقیقاتی از سهم مجری کسر و به آورنده طرح

پرداخت خواهد شد.

درآمدهای حاصل از فعالیت های موضوع این اساسنامه که مربوط به واحد(های)محل اجرای طرح میشود، صرفا در جهت

تجهیز و توسعه علمی- پژوهشی واحدهای ذیربط هزینه خواهد شد.

**ماده-9 تشویقات مرتبط با قراردادهای همکاری دانشگاه با صنعت**

به منظور ارج نهادن به تلاش متخصصینی که از طریق قراردادهای پژوهشی در حل معضالت صنعتی، اقتصادی و اجتماعی

کشور کوشا هستند معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تمهیدات و اقدامات تشویقی مناسب از قبیل معرفی برای پایه تشویقی،

اولویت سفرهای علمی و معرفی به جشنواره های پژوهشی را معمول دارد

به منظور تشویق همکارانی که بعنوان مجری در طول یک سال حداقل معادل معاملات کوچک ( بر اساس مصوبه هیئت

وزیران)، از طریق قراردادهای موضوع این اساسنامه ، قرارداد همکاری دانشگاه با صنعت داشته باشند، بر اساس آئین نامه گرنگت

همکاری دانشگاه با صنعت، از طرف معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه، گرنت به مجری اعطا خواهگد گردید. لازم به ذکر است

اعطای گرنت مذکور مشروط به اعلام خاتمه قرارداد از سوی کارفرما خواهد بود.

**ماده -10 گزارش دهی و نتایج طرح ها**

مجری یا مجریان لازم است که گزارشات دوره ای و پایانی را طبق قرارداد تنظیمی به دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه ارسال

نمایند و در مورد قراردادهایی که در مرکز منعقد میشوند، گزارشات مذکور از طریق ریاست مراکز به دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه ارسال خواهد شد. ملاک انجام و اختتام قراردادها طبق موارد تعیین شده در قرارداد می باشد. اختتام قرارداد بایستی به تایید

کارفرما، مجری دانشگاه برسد.

در صورتیکه در حین اجرای هر یک از خدمات موضوع این اساسنامه، دانشگاه به فناوری جدیدی دست یابد، ضمن تحویل

محصول یا اطلاعات موضوع خدمات به کارفرما طبق قرارداد منعقده فی ما بین، حق استفاده از مالکیت مادی و معنوی فناوری

جدید کشف یا ابداع شده را بر اساس آیین نامه مالکیت فکری دانشگاه برای خود محدوظ میدارد..

**ماده -11 مسایل حقوقی و حل اختالفات احتمالی در طرح ها**

مسئولیت قانونی ناشی از اجرای موارد موضوع این آئین نامه و رعایت مقررات مربوطگه از قبیل بکارگیری نیروی انسانی،

ا استفاده از تجهیزات و مواد آزمایشگاهی بر عهده مجری طرح میباشد..

مسئولیت جبران خسارت ناشی از قصور در بکارگیری نیروی انسانی مناسب و قصور در استفاده ایمن و صحیح از تجهیزات و مواد آزمایشگاهی به عهده مجری طرح میباشد.

اداره امورحقوقی دانشگاه موظف است در کلیه مواردیکه مجری می بایست در دفاع از حقوق خویش و دانشگاه به مراجع

قانونی مراجعه نماید معاضدت های حقوقی و قضایی الزم را بعمل آورد.

چنانچه در حین اجرای قراردادهای موضوع این اساسنامه،اختلافی بین مجری و کارفرما پیش آید اعم از اینکه مربوط به

اجرای طرح یا تفسیر و تعبیر هر یک از موارد قرارداد باشد و طرفین نتوانند موضوع ختلافات را از راه توافق فیما بین حل و فصل

نمایند؛ از طریق داوری مرکب از نماینده کمیته ارتباط با صنعت، نماینده مجری و نماینده کارفرما موضوع بررسی و

تصمیم گیری خواهد شد. در صورت عدم حصول نتیجه، مرجع حل و فصل اختالفات احتمالی کمیسیون موضوع ماده- 94 آیین

نامه مالی و معامالتی دانشگاه خواهد بود و رای صادره برای طرفین الزم االجرا است. در صورت عدم حل اختالف، طرفین می

توانند مراتب را به مراجع ذیصالح ارجاع دهند.

هر گونه استفاده از نام، آدرس، و آرم دانشگاه روی محصوالت یا فناوری منتج از قراردادهای موضوع این آیین نامه، صرفا

منوط به تایید شورای فناوری دانشگاه و کسب مجوز کتبی از معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه می باشد..

اعمال هرگونه تغییر در مفاد این اساسنامه با پیشنهاد کمیته ارتباط با صنعت و تصویب هیئت رئیسه دانشگاه صورت

خواهد پذیرفت.

این شیوه نامه در 11 ماده و2 تبصره در تاریخ ...........به تصویب کمیته ارتباط با صنعت دانشگاه علوم پزشکی، خدمات درمان و آموزش پزشکی رسید و از تاریخ ............ابلاغ قابل استناد و اجرا می باشد