**قرارد داد شروع به فعالیت واحد فناور در مرکز رشد فناوری سلامت دانشگاه علوم پزشکی جیرفت**

«دوره‌ی رشد»

**مقدمه :**

این قرارداد بین مرکز رشد فناوری سلامت دانشگاه علوم پزشکی جیرفت به نمایندگی جناب آقای دکتر محمد امیرپور به آدرس جیرفت، خیابان شهید قرنی، جنب بانک کشاورزی مرکزی، مرکز رشد فناوری سلامت دانشگاه علوم پزشکی جیرفت که در این قرارداد مرکز رشد نامیده می‌شود از یک طرف واحد فناور/ **شرکت .....................** با شماره ثبت ......................... به شناسه ملی / شماره ملی ...................... به نمایندگی جناب آقای....................................... که در این قرارداد هسته‌ی فناور نامیده می‌شود از طرف دیگر، به شرح زیر منعقد می‌گردد.

**ماده1) موضوع قرارداد**

موضوع قرارداد عبارت است از شروع به فعالیت واحد فناور در مرکز رشد در **دوره ­رشد** به منظور تلاش در جهت بارور کردن ایده‌ی پیشنهادی تحت عنوان. **...............................................................................** و رشد کمی و کیفی واحد فناور طبق برنامه از قبل اعلام شده پیوست و با نظارت مدیر مرکز رشد به گونه‌ای که پس از طی مدت دوره ­رشد، واحد فناور در قالب یک شرکت با مالکیت حداقل یک محصول قابل تجاری سازی قابلیت ورود به شهرکهای علمی و تحقیقاتی یا شهرک های صنعتی یا پارک های علم و فناوری را دارا گردد.

**ماده2) مدت قرارداد** مدت قرارداد از تاریخ ...............................لغایت ............................... به مدت **سه سال** می‌باشد که با درخواست واحد فناور و با تائید مدیر مرکز رشد **حداکثر تا پنج سال** قابل تمدید می باشد.

**ماده3) تعهدات واحد فناور**

1. واحد فناور در طي دوره استقرار موظف به استقرار حداقل يك نفر كارشناس مرتبط با زمينه‌ی فعاليت به صورت نيروي ثابت با برنامه كاری و زمان بندی حضور در مرکز رشد به مدت حداقل 20 ساعت در هفته مي باشد.
2. واحد فناور ملزم به رعايت اصول و مقررات وضع شده توسط مرکز رشد در برنامه كاري خود مي‏باشد، همچنين پيشرفت مراحل كاري واحد و چگونگي اجراي آنها نيز بايد مطابق با شرح علمي، فني و اجراي ايده محوري باشد كه به پيشنهاد واحد فناور قبلا به تصويب شوراي مرکز رشد رسيده است. كليه مراحل اجراي ايده محوري با نظارت مرکز رشد صورت مي پذيرد.
3. واحد فناور ملزم است پس از طي دوره ­رشــــد (حداكثر سه تا پنج سال) از مرکز رشد خارج شود.
4. واحد فناور موظف به بازپرداخت تسهیلات دريافتي مطابق با قوانین و آیين نامه‌ها می‌باشد.
5. واحد فناور ملزم است در كليه مكاتبات خود از سربرگ‏ها و كارت ويزيت تایيد شده توسط مرکز رشد استفاده نمايد.
6. واحد فناور ملزم به استفاده ازعلائم راهنما و تابلوهای موردنياز مطابق با استانداردهاي مرکز رشد مي باشد.
7. واحد فناور موظف است گزارشات مكتوب دوره‏اي سه ماهه با جزئیات و مصور به مرکز رشد ارائه نماید.
8. واحد فناور موظف است به منظور ايجاد شرايط مناسب نظارت مستمر، و همچنين انجام بازديدهاي دوره اي همكاري لازم را با مرکز رشد بعمل آورد.
9. واحد فناور ملزم به پذيرش كليه مصوبات شوراي مرکز رشد درخصوص ارزيابي فعاليتهاي واحد فناور مي‏باشد.
10. واحد فناور موظف به رعايت شئونات كاري و اخلاقي و قوانین و مقررات دولتی در مرکز رشد مي‏باشد.
11. واحد فناور موظف به رعايت قوانين و مقررات كار و تامین اجتماعی درخصوص پرسنل خود مي‏باشد و مرکز رشد در این خصوص هیچگونه مسئولیتی ندارد.
12. واحد فناور موظف است در کلیه نمایشگاه‌ها، سمینارها، کارگاه‌ها و دوره‌هاي آموزشي تعیین شده از سوی مرکز رشد حضور فعال داشته و در این خصوص کمال همکاری را با مرکز رشد اعمال نماید. عدم همکاری مکرر و مستمر و یا عدم حضور مکرر در برنامه ها که به تایید مدیر و تصویب شورای مرکز رشد رسیده باشد، سبب اخراج آن شرکت از مرکز رشد خواهد گردید.
13. واحد فناوري ملزم به حفظ و حراست از اموال تحويل گرفته ازمرکز رشد و نظافت و بهداشت فضای فیزیکی اختصاصی مي باشد. بديـهي است در صورت بروز هرگونه خسارات به اموال، واحد فناور موظف به جبران‌ آن خواهد بود.
14. واحد فناور موظف به پرداخت كليه هزينه هاي خدمات دريافتي مطابق با تعرفه هاي سالانه مرکز رشد مي‌باشد.
15. با توجه به اینکه واحد فناور اظهار می دارد موضوع این قرارداد ابتکار/ مشابه سازی مجاز/ اختراع/ نوآوری می باشد، اثبات خلاف اظهارات وی در هر مرحله کاری، سبب اخراج واحد از مرکز رشد و فسخ قرارداد منعقده شده و طرف قرارداد موظف به استرداد اعتبار دريافتي و جبران کلیه خسارات وارده مطابق با مصوبه شوراي مرکز رشد خواهد بود.
16. واحد فناور موظف به ارایه فعال پاسخ به مکاتبات مرکز رشد بوده و در صورت کوتاهی و قصور در خصوص پاسخگویی به موقع مکاتبات انجام شده، مرکز رشد هیچ گونه تعهدی در خصوص فرصت های از دست رفته برای واحد فناور ندارد.
17. واحد فناور حق فروش محصولات بدون مجوز های قانونی لازم را در مرکز رشد ندارد و مسئولیت هر اقدام مغایر قانون بر عهده مدیران واحد فناور می باشد.
18. واحد فناور پس از موفقيت در توليد و اتخاذ شرايط لازم جهت فروش محصول، چنانچه محصول توليد شده خود را به فروش برساند، مرکز رشد مي­تواند مطابق با توافق طرفين تا **حداکثر ده درصد** در سود حاصله شريك باشد.

**ماده4) تعهدات مرکز رشد**

1. مرکز رشد متعهد به مد نظر قراردادن اهداف كلي توسعه فنــاوري در راستـاي سياست ‏ها و خط ‏مشي‏های کلی دفتر توسعه فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است.
2. مرکز رشد متعهد به ارایه خدمات مالی طبق آیین نامه پرداخت و بازپرداخت مرکز به واحد فناور است.
3. مرکز رشد متعهد به ارایه خدمات مناسب به هسته‌ی فناور و ايجاد فضایي مبتـني بر مشاركت عمومي است.
4. مرکز رشد متعهد به ارایه خدمات پشتیبانی و تخصصی مطابق آیین نامه‌های مصوب مرکز رشد است.
5. مرکز رشد متعهد به ارایه خدماتی چون مشاوره‌های علمی، مالی، حقوقی و بازاریابی مطابق آیین نامه‌های مصوب مرکز رشد است.

**ماده5) شرايط فسخ قرارداد**

در طول مدت زمان این قرارداد عدول از هر گونه تعهدات مندرج در این قرارداد از سوي واحد فناور كه با گزارش مدون و مستند مدیر مرکز رشد به تصويب شوراي مرکز رشد رسيده باشد (در هر مرحله كاري) سبب خروج هسته از مرکز رشد و فسخ موافقتنامه منعقده خواهد گرديد.

**ماده6) اصلاح و تغییر مفاد قرارداد**

درصورتي كه بنا به نیاز هسته فناور و یا تغییر قوانین کشوری و تغییر سیاست های وزارت بهداشت نياز به اصلاح موافقتنامه باشد براساس تصميمات متخذه و تائید شـوراي فناوری و مرکز رشد تشکیل شده با حضور نماینده واحد فناور، اقدامات لازم از سوي مرکز رشد صورت خواهد گرفت.

**ماده7) عدم واگذاري موضوع قرارداد به اشخاص ثالث**

واحد فناور تحت هيچ شرايطي حق واگذاري اين موافقتنامه را به اشخاص ثالث كلاً يا جزئاً ندارد.

**ماده8) حل اختلاف**

كليه اختلافاتي كه ممكن است براساس اجراي اين موافقتنامه بين طرفيـن رخ دهد و نتوان آنرا از طريق مذاكره حل و فصل نمود، در جلسه اي متشكل از رئيس/معاون/ مرکز رشد، ناظرعلمي و مدير عامل يا نماينده تام الاختيار هسته‌ی فناور مورد رسيدگي قرار گرفته و درصورتي كه اختلافات حل و فصل نشود، موضوع طبق قوانين جاري كشور از طريق مراجعه به دادگاه صالح ارجاع مي شود.

**ماده 9) مستندات قرارداد**

1. فایل الکترونیک برنامه کاری واحد فناور ارائه شده توسط واحد فناور و تائید شده در شورای فناوری و شورای مرکز رشد
2. فایل الکترونیک تصویر کارت ملی اعضاء تیم و کارکنان واحد فناور که اسامی آنها در برنامه کاری آمده است
3. در صورت ثبت شرکت فایل الکترونیک تصویر اساسنامه و تصویر کارت ملی سهامداران و اعضاء هیات مدیره
4. فایل الکترونیک تصویر مصوبه شورای فناوری دانشگاه و شورای مرکز رشد مبنی بر مجوز استقرار واحد فناور
5. فایل الکترونیک تائیدیه­ها، گواهی­ها و مجوز­های اخذ شده برای محصول در صورت وجود

**ماده 10)**

اين قرارداد در 10ماده و چهار نسخه با حكم واحد و به مدت سه سال تنظيم شد و در تاریخ ............................ به امضای نماینده مرکز رشد جناب آقای دکتر محمد امیرپور و نماینده واحد فناور جناب آقای ................................. رسید.

**رئیس مركز رشد فناوری سلامت**

**مدير عامل / يا نماينده تام الاختيارهسته فناور**