|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ﻿**دانشگاه علوم پزشکی جیرقت****معاونت تحقیقات و فناوری** | ﻿بسمه تعالیقرارداد انجام طرح پژوهشی ارتباط با صنعت و جامعه( کد طرح : ................. **)** | تاریخ : شماره : پیوست:  |

**1 – نام طرف اول قرارداد :** معاونت تحقیقات وفناوری دانشگاه علوم پزشکی ایران
**2 –نام نماینده طرف اول قرارداد:** .........................
**3- نام طرف دوم(پژوهشگر):**
4 – **نام ناظرکارفرما/ نماینده تام اختیار کارفرما :**
**5-مجوز های قانونی:**: این قرارداد به استناد نامه شماره .............................  و موافقت کمیته دفتر ارتباط با صنعت و جامعه در جلسه مورخ **.............** منعقد می گردد .
**6- موضوع قرارداد:عبارت است از:** اجـــــرای طرح پژوهشی ارتباط با صنعت و جامعه با عنوان **..................................**مطابق پیش نویس طرح ( پیوست شماره یک که جزء لاینفک قرارداد می باشد) که قسمتهای مختلف آن توسط طرف دوم**(پژوهشگر)**،تکمیل و در سایت مربوطه درج و نسخه مکتوب آن امضاء گردیده است .
**7 – مدت قرارداد:** مدت انجام موضوع این قرارداد **……………** ماه بوده و از تاریخ **...................** شروع و در تاریخ **....................**خاتمه می‏پذیرد.
**8 – مبلغ قرارداد:**مبلغ کل قرارداد **..............** ریال ازکل مبلغ پروپوزال  **.................**ریال می باشد که به صورت مواد اولیه و مواد شیمیایی توسط کارفرما تهیه و به مجری تحویل می گردد.

8-1- همچنین با توجه به اینکه نمونه های واکسن درخواستی جهت استفاده در تحقیقات از نمونه های داخلی می باشد، مجری متعهد به اخذ تاییدیه از معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه قبل از انتشار اطلاعات می باشد.

8-2- سهم طرفین قرارداد:

* طرف اول قرارداد (معاونت تحقیقات وفناوری دانشگاه علوم پزشکی جیرفت ) 5 درصد
* محل اجرای طرح ( دانشکده / مرکز تحقیقاتی / آزمایشگاه و ) 1 درصد با کسب موافقت طرف دوم قرارداد میباشد
* سهم طرف دوم قرارداد درصد از مبلغ کل قرارداد پس از کسر کسورات قانونی و تعهدات مندرج در این قرارداد می باشد که طبق مراحل ماده 9 این قرارداد پرداخت خواهد شد.

**9- نحوه پرداخت :**
**9-1 الف)پژوهشگر:**
تبصره - طرف دوم**(پژوهشگر)** موظف است گزارش نهایی طرح و کلیه مستندات لازم که از سوی طرف اول اعلام میگرددرادر کلیه مراحل اجرای طرح در سایت مربوطه درج نماید و پس از تایید نهایی ناظر طرح، یک نسخه کامل از این گزارش را به صورت تایپ شده وبه صورت فایل ارایه نماید بدیهی است تمام هزینه ‏های طرح از محل مبلغ سهم طرف دوم**(پژوهشگر)** مندرج در ماده8 پرداخت می‏گردد وبراساس مصوبه شورای پژوهش دانشگاه مورخ 14/8/92 پرداخت مربوط به گزارش نهایی منوط به ارائه تسویه اموال غیرمصرفی توسط طرف اول خواهدبودوهرگونه اموال غیر مصرفی خریداری شده از محل طرح در پایان طرح طی فرم های صورتجلسه ای تحویل امین اموال طرف اول گردد.
ب ) ناظر
مبلغ**۰**ریال بابت نظارت گزارش نهایی به ناظر طرح پس از کسر کسورات قانونی پرداخت میگردد.
**10-روش اصلاح قرارداد:**
طرف اول می‌تواند درصورت ضرورت پس از درخواست طرف دوم**(پژوهشگر)** و موافقت کتبی سفارش دهنده طرح (......................................) با توجه به تغییرحجم طرح و گزارش توجیهی، مبلغ قرارداد را تا 25 درصد کاهش و یا افزایش دهد،در هر حال افزایش و یا کاهش مبلغ و یا حجم قرارداد منوط به موافقت کتبی سفارش دهنده (صنعت) خواهد بود**.**
**ماده 11- استفاده از نتایج طرح :**
نحوه انتشار نتایج علمی ناشی از طرح و بهره‏برداری از آنها بر اساس« آئین نامه کسب امتیاز نتایج طرح های پژوهشی » مصوب شورای پژوهشی دانشگاه مورخ 14/8/92 تعیین خواهد شد؛ همچنین بر اساس ماده 7 آیین نامه همکاری دانشگاه و صنعت مصوب مورخ 12/3/92 شورای پژوهشی دانشگاه، اعمال مالکیت فکری و ثبت اختراعات پس از تصویب در شورای معاونت پژوهشی اجرا خواهد شد..
**12- تعهدات طرف اول :**
1-12-پرداخت مبلغ قرارداد بر اساس مراحل مندرج در ماده 8 پس از کسر کسورات متعلقه.
2-12-طرف اول می تواند در صورت درخواست طرف دوم و تایید ناظر مربوطه نسبت به افزایش مدت زمان اجرای موضوع قرارداد اقدام نماید
**13– تعهدات طرف دوم (پژوهشگر):**
1-13-طرف دوم (پژوهشگر ) بعنوان نماینده پژوهشگران طرح تحقیقاتی که در پیش نویس طرح (پیوست شماره یک قرارداد)، اسامی آنان قید گردیده است بوده و موظف به رعایت حقوق مادی و معنوی آنان می باشد در این خصوص هیچگونه مسئولیتی متوجه طرف اول نخواهد بود.
2-13- انجام فعالیتهای علمی مرتبط با موضوع این قرارداد توسط طرف دوم(پژوهشگر) و پذیرش مسئولیت کمی و کیفی وانجام بموقع طرح فناورانه.
3-13- رعایت امانت وحفظ اموال و مدارکی که طرف اول در اختیار طرف دوم(پژوهشگر) قرار می دهد واستفاده بهینه از آن برای انجام موضوع قرارداد
4-13- عدم ارائه اسناد و مدارک واطلاعاتی که به مناسبت انجام فناورانه کسب می‏نماید به اشخاص حقیقی یا حقوقی غیر، مگر با کسب اجازه کتبی از معاونت در غیر اینصورت طرف اول جهت استیفای حقوق خود اقدام قانونی علیه طرف دوم(پژوهشگر) معمول خواهد داشت.
5-13- ایجاد امکانات لازم جهت نظارت علمی و عملی.
6-13- طرف دوم( پژوهشگر) نمی تواند طرح را کلا یا جزا" به غیر واگذار نماید.
7-13- طرف دوم(پژوهشگر) موظف است در هنگام ارائه نتایج پروژه در مجامع علمی و یا چاپ و انتشار آن، وابستگی سازمانی (Affiliation) خود را **" دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی جیرفت "** ذکر نماید و نسخهای از مطالب ارائه شده را در اختیار طرف اول قرار دهد.
8-13-طرف دوم (پژوهشگر) موظف است کلیه هزینه‏های پرسنلی, خدماتی, اداری, علمی، عملی و غیره را پرداخت ‏نماید و طرف اول هیچگونه تعهدی بجز آنچه در ماده 8 آمده نخواهد داشت.
9-13- طرف دوم(پژوهشگر)موظف است در پایان کار با رعایت کلیه موارد مندرج در تبصره ماده 9 ، گزارش نهایی ونتایج پروژه از قبیل مقالات، پتنت، محصول اولیه وسایرمستندات مورد قبول به عنوان انتشار وکاربرد نتایج را در سایت مربوطه درج نماید.
10-13-در صورتی که طرف دوم (پژوهشگر )نتواند به تعهدات خود عمل نماید طرف اول می تواند از محل مطالبات طرف دوم(پژوهشگر) از موسسه نسبت به جبران خسارت اقدام نماید
**14- ماده تعذر(فورس ماژور):**
در صورت بروز هر گونه حادثه ای که مانع اجرای این قرطارداد طبق تعریف عرفی از شرایط غیرقابل پیشبینی(فورس ماژور) توسط طرف دوم(پژوهشگر) پژوهشگر شود و از حیطه و اقتدار و اراده او خارج باشد، مادامی که جهات مزبور ادامه دارد، عدم انجام تعهدات متاثر از عوامل غیرمترقبه مزبور؛ به منزلهی عدم رعایت مفاد قرارداد محسوب نمیشود. بدیهی است پس از بر طرف شدن شرایط غیرقابل پیشبینی طرف دوم(پژوهشگر) موظف است عیناً تعهدات خویش را براساس قرارداد انجام نماید.
**15- فسخ قرارداد:**
درصورتیکه براساس گزارش کتبی ناظرطرح، طرف دوم(پژوهشگر) دراجرای تعهدات خود ازنظرکمی یا کیفی کوتاهی و قصور نماید طرف اول می تواند قرارداد را یکطرفه فسخ و مطالبه خسارت نماید.
**16 - حل اختلاف:**
در صورت بروز هرگونه ابهام و اختلاف در ارتباط با موضوع قرارداد و انجام وظایف محوله به هر نحوی ، چنانچه طرفین نتوانند آنرا از طریق مسالمت آمیز حل و فصل نمایند در اینصورت . موضوع به کمیسیون ماده 94 آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ارجاع و کمیسیون مذکور به عنوان حکم مشترک و مرضی الطرفین رسیدگی و رای صادره از کمیسیون حل اختلاف که صلحاً صادر می شود قطعی و نسبت به طرفین لازم الاجرا خواهد بود. و رای مذکور از طریق کمیسیون به نشانی طرفین که در این قرارداد درج گردیده است به پیوست نامه اداری ابلاغ خواهد شد.
**17- آدرس طرفین قرارداد :**
طرف اول : تهران- بزرگراه شهید همت، سازمان مرکزی دانشگاه علوم پزشکی ایران - طبقه پنجم –معاونت تحقیقات وفناوری
طرف دوم(پژوهشگر):...................
تبصره: طرفین ملزم هستند به محض تغییر آدرس، نشانی جدید را به دیگری اعلام نمایند.
بدیهی است زمانی که تغییر اقامتگاه به طرف دیگر اعلام نشود تمام مکاتبات اداری که به نشانی فعلی ارسال می شود. ابلاغ قانونی محسوب شده و از این جهت مسئولیتی متوجه طرف مقابل نخواهد بود.
**18- تعداد نسخ و مواد قرارداد :**
این قرارداد در 18ماده و2 صفحه در 3 نسخه(نسخه طرف اول - نسخه طرف دوم(پژوهشگر) -نسخه امور مالی-بایگانی معاونت تحقیقات وفناوری) تهیه و تنظیم و مبادله گردیده و هریک از نسخ آن حکم واحد را دارد.
کلیه نسخ این قرارداد با استناد به ماده 40 آئین‏نامه استخدامی هیئت علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی کشور و تبصره‏های ذیل آن در تاریخ 10 / 10 / 1393 به امضاء طرفین رسیده و طرفین با امضای این قرارداد، خود را متعهد و ملزم به اجرای کلیه مفاد آن و پیوست های مربوطه می‏دانند. پژوهشگر

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| طرف دوم (پژوهشگر):دکتر  ............. |

 |

|  |
| --- |
| مسئول امور مالی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه |

 |

|  |
| --- |
| طرف اول قرارداد معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه |

 |