



مؤسسه استنادی علوم
و پایش علم و فناوری (ISC)



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
معاونت فناوری و نوآوری



نظام ایده‌ها و نیازها

شوه نامه اجرایی نظام ایده‌ها و نیازها (نسخه)

مرکز منطقه‌ای اطلاع رسانی علوم و فناوری

ویرایش نخست
مهر ۱۴۰۱



مؤسسه استنادی علوم
و پایش علم و فناوری (ISC)



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان فناوری و نوآوری



نظام ایده‌ها و نیازها

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

فهرست

فصل اول: مقدمه	۷
فصل دوم: تعاریف	۸
فصل سوم: شیوه‌نامه ارائه ایده‌ها و نیازها	۱۲
ماده ۱- اهداف	۱۲
ماده ۲- انواع دسته‌بندی نیازها و ایده‌ها	۱۲
ماده ۳- بهره‌برداران طرح نان	۱۳
ماده ۴- فرایند ارائه و دریافت نیازها و ایده‌ها	۱۴
ماده ۵- مالکیت فکری ایده و نیاز	۱۶
فصل چهارم: شیوه‌نامه تعیین و ارزیابی کارگزاران	۱۷
ماده ۶- اهداف	۱۷
ماده ۷- وظایف کارگزار	۱۷
ماده ۸- صلاحیت کارگزاری	۱۸
ماده ۹- انواع کارگزاری	۱۸
ماده ۱۰- ترکیب داوران کارگزاری	۱۹
ماده ۱۱- ارزیابی کارگزار	۱۹
ماده ۱۲- مالکیت فکری	۲۰

فصل پنجم: شیوه‌نامه فرایند برآورد و رفع نیاز بخش دولتی و خصوصی ۲۱

ماده ۱۳- اهداف ۲۱

ماده ۱۴- فرآیند ارزیابی ایده و نیاز ۲۱

ماده ۱۵- روندنما فرآیند ارزیابی ایده و نیاز ۲۳

ماده ۱۶- روندنما فرآیند ارزیابی نیاز بخش خصوصی ۲۵

فصل ششم: شیوه‌نامه حمایت مالی و پژوهانه ۲۶

ماده ۱۷- اهداف ۲۶

ماده ۱۸- انواع پژوهانه قابل ارائه در سامانه ۲۶

ماده ۱۹- فرایند اختصاص پژوهانه در سامانه ۲۶

ماده ۲۰- روند نما دریافت پژوهانه و نظام داوری: ۲۸

ماده ۲۱- تامین مالی پژوهانه ۲۷

فصل هفتم: شیوه‌نامه نظام حمایت و تشویق در نان ۲۸

ماده ۲۲- اهداف ۲۸

ماده ۲۳- انواع حمایت ۲۸

ماده ۲۴- شیوهی اجرا ۲۹

ماده ۲۵- شاخص نان ۲۹

ماده ۲۶- دسته‌بندی حمایت‌های معنوی ۳۰



مؤسسه استنادی علوم
و پایش علم و فناوری (ISC)



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان فناوری و نوآوری



نظام ایده‌ها و نیازها

ماده ۲۷- حمایت‌های معنوی بهره برداران ۳۱

فصل هشتم: شیوه‌نامه طرح‌های جریان ساز کلان پژوهشی، فناوری و نوآوری ۳۶

ماده ۲۸- اهداف ۳۶

ماده ۲۹- تعاریف ۳۶

ماده ۳۰- ویژگی طرح‌های جریان ساز کلان ۳۷

ماده ۳۱- فرایند اجرایی ۳۸

ماده ۳۲- انتخاب مجری ۳۹

ماده ۳۳- تأمین مالی طرح‌ها ۳۹

ماده ۳۴- نظارت ۴۱

ماده ۳۵- نحوه پرداخت ۴۱

ماده ۳۶- اختتام و مالکیت طرح‌ها ۴۱

فصل نهم: شیوه‌نامه ثبت و ارزیابی پارساهای نیاز محور ۴۲

ماده ۳۷- اهداف ۴۲

ماده ۳۸- مخاطبین ۴۶

ماده ۳۹- فرایند ثبت و ارزیابی پارسا ۴۲

ماده ۴۰- روند نما ثبت و ارزیابی پارساهای نیاز محور ۴۵

ماده ۴۱- ۴۵



مؤسسه استنادی علوم
و پایش علم و فناوری (ISC)



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان فناوری و نوآوری



نظام ایده‌ها و نیازها

فهرست شکل‌ها

شکل ۱-۴: فرآیند ارزیابی ایده و نیاز بخش دولتی..... ۲۳

شکل ۲-۴: فرآیند ارزیابی ایده و نیاز بخش خصوصی..... ۲۴

شکل ۱-۶: فرآیند دریافت پژوهانه و نظام داوری..... ۴۵



مؤسسه استنادی علوم
و پایش علم و فناوری (ISC)



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان فناوری و نوآوری



نظام ایده‌ها و نیازها

شیوه‌نامه اجرایی نظام ایده‌ها و نیازها (نان)

فصل اول: مقدمه

نظام ملی نوآوری عبارت است از ایجاد زیست‌بومی که بر اساس آن مسیر تبدیل شدن یک ایده به پدیده و محصول و ثروت به صورت نظام‌مند طی گردد. سامانه نظام ایده‌ها و نیازها "نان" یکی از ابزارهای قدرتمند جهت ایجاد نظام ملی نوآوری مبتنی بر ایجاد ارتباط مستقیم بین نیازهای جامعه، صنایع خصوصی، دولتی و پژوهشگران، شرکت‌های دانش‌بنیان و خلاق، پارک‌های علم و فناوری و مراکز رشد خواهد بود. از اهداف اصلی اجرای این طرح علاوه بر کاربردی نمودن تحقیقات مراکز علمی، برانگیختن احساس مشارکت تمام آحاد کشور و ایجاد طوفان فکری ملی در ساختن ایرانی آباد و توسعه یافته است. فراهم آوری بستری مشترک و ملی برای ایرانیانی علاقه‌مند به ادای دین به میهن و بهره‌گیری از توان فکری آحاد مردم به مثابه نیروی محرکه اصلی توسعه جمهوری اسلامی ایران می‌تواند منجر به ایجاد فرصت و تقویت روح نوآوری در علوم بومی به ویژه علوم انسانی و کاربردی با توجه به ارزشهای ایرانی-اسلامی و تمدن‌سازی گردد. یکی از مسیرهایی که برای تحقق این اهداف باید طی شود، سوق دادن تحقیق و پژوهش در دانشگاه‌ها به سمت نیازهای کشور از طریق حمایت از پارساهای تقاضا محور است. ایده‌های جدید برای ورود به بازار همواره با مقاومت‌هایی روبه‌رو بوده‌اند. این مقاومت ناشی از مسائلی از قبیل ابهام مصرف‌کنندگان نسبت به کارایی یا ایمنی ایده‌ها، تسلط رقبا بر کانال‌های بازار، ناکافی بودن استانداردها یا نیاز به استانداردهای جدید، فقدان حمایت‌های مناسب مالی، فنی و حقوقی است. یکی از راه‌حلهای تجربه‌شده در دنیا برای غلبه بر موانع فوق در مسیر انتقال ایده و نیاز استفاده از کارگزاران یا واسطه‌های فناوری است. بدین منظور و همچنین در راستای تحقق مأموریت محوله از طرف شورای عالی انقلاب فرهنگی در چارچوب مصوبه جلسه شماره ۸۵۲ مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۰۷ شورای عالی انقلاب فرهنگی و به موجب ابلاغیه شماره ۱۹۲۶۹/۱۴۰۰/دش مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۱۵ (بند ۹ تبصره ۹ بودجه ۱۴۰۱) به منظور اجرایی نمودن طرح نان "شیوه‌نامه اجرایی نظام ایده‌ها و نیازها" تدوین شده است.

لطفا نظرات و پیشنهادات خود را به دبیرخانه نظام ایده‌ها و نیازها با آدرس

info@nan.ac ارسال بفرمایید.

فصل دوم: تعاریف

- ۱- وزارت عتف: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- ۲- معاونت: منظور معاونت فناوری و نوآوری وزارت عتف است.
- ۳- دبیرخانه: منظور موسسه استنادی علوم و پایش علم و فناوری (ISC) است.
- ۴- سامانه: منظور سامانه نظام ایده‌ها و نیازها (نان) است.
- ۵- متقاضی: شخص حقیقی یا حقوقی که می‌تواند درخواست خود را اعم از نیاز یا ایده در سامانه ثبت کند.
- ۶- نیاز: منظور درخواست نیازی که از طرف یک متقاضی در سامانه ثبت شده است.
- ۷- نیازپرداز: یک متقاضی که نیاز مورد نظر را در سامانه ثبت کرده است.
- ۸- ایده: منظور هر طرح، پیشنهادیه یا راه‌حلی که توسط یک متقاضی در سامانه ثبت شده است.
- ۹- ایده‌پرداز: یک متقاضی که ایده مورد نظر را در سامانه ثبت کرده است.
- ۱۰- درخواست: به ایده یا نیاز ثبت شده در سامانه قبل از تایید نهایی گفته می‌شود.
- ۱۱- طرح: به قرارداد منعقد شده بین نیازپرداز و ایده‌پرداز گفته می‌شود.
- ۱۲- پارسا: منظور پایان‌نامه کارشناسی ارشد یا رساله دکتری است.
- ۱۳- موسسات علمی و فناوری: متشکل از پارک‌های علم و فناوری (استانی، دانشگاهی)، دانشگاه‌ها، واحدهای پژوهشی و دستگاه‌های اجرایی دارای مراکز رشد و مراکز نوآوری با مجوز مورد تایید وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه آزاد اسلامی و حوزه‌های علمیه سراسر کشور است.
- ۱۴- موسسات تجاری: متشکل از شرکت‌ها، بانک‌ها و مؤسسه‌های انتفاعی و غیر انتفاعی وابسته به دولت مندرج در پیوست شماره (۳) قانون بودجه کل کشور که هزینه پژوهشی برای آنها منظور شده است.
- ۱۵- دستگاه‌های اجرایی: منظور کلیه بخش‌های دولتی است.
- ۱۶- سایر وزارتخانه‌ها: منظور معاونت پژوهشی و فناوری و یا واحد متناظر آن در سایر وزارتخانه‌ها هستند.
- ۱۷- شرکت دانش‌بنیان: شرکت یا مؤسسه خصوصی یا تعاونی است که به منظور هم‌افزایی علم و ثروت، توسعه اقتصاد دانش محور، تحقق اهداف علمی و اقتصادی (شامل گسترش و کاربرد اختراع و نوآوری) و

تجاری‌سازی نتایج تحقیق و توسعه (شامل طراحی و تولید کالاها و خدمات) در حوزه فناوری‌های برتر و با ارزش افزوده فراوان و بر اساس معیارهای مورد نظر این آئین‌نامه، به تأیید کارگروه ارزیابی شرکت‌های دانش بنیان می‌رسد.

۱۸- واحدهای فناوری: واحدهای مستقر در پارک، دارای هویت حقوقی مستقل از پارک هستند. این واحدها با توجه به اساسنامه یا سایر اسناد قانونی در زمینه تحقیقات کاربردی و توسعه‌ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال فناوری، ارائه خدمات تخصصی و تجاری کردن نتایج تحقیقات فعالیت داشته و شامل شرکت‌های خصوصی، واحدهای تحقیق و توسعه صنایع هستند.

۱۹- پارک علم و فناوری: سازمانی است که به وسیله متخصصین حرفه‌ای مدیریت می‌شود و هدف اصلی آن افزایش ثروت در جامعه از طریق ارتقاء فرهنگ نوآوری و رقابت سازنده میان شرکت‌های حاضر در پارک و موسسه‌های متکی بر علم و دانش است. برای دستیابی به این اهداف، یک پارک علمی، جریان دانش و فناوری را در میان دانشگاه‌ها، موسسه‌های تحقیق و توسعه، شرکت‌های خصوصی و بازار، به حرکت انداخته و مدیریت می‌کند و رشد شرکت‌های متکی بر نوآوری را از طریق مراکز رشد و فرآیندهای زایشی تسهیل می‌کند. پارک‌ها همچنین خدمات مناسب دیگری به همراه فضاهای کاری و تسهیلات با کیفیت بالا فراهم می‌نمایند.

۲۰- مرکز نوآوری: مرکزی متشکل از گروه‌های نوآور که با همکاری مراکز تحقیقاتی و دستگاه‌های متقاضی، محصولات و خدمات جدید را در چارچوب برنامه‌ریزی مشخص ارائه می‌دهد و در نقش واحد مجری برنامه‌های نوآورانه در هر دستگاه تحت نظر رئیس دستگاه فعالیت می‌کند.

۲۱- مرکز رشد: مرکز رشد، مرکزی است تحت مدیریت متخصصین حرفه‌ای که با ارائه خدمات حمایتی از ایجاد و توسعه حرفه‌های جدید توسط کارآفرینانی که در قالب واحدهای نوپای فعال در زمینه‌های مختلف فناوری متشکل شده‌اند و اهداف اقتصادی مبتنی بر دانش و فن دارند، پشتیبانی می‌کند.

۲۲- کارگزار: منظور آن دسته از نهادها، شرکت‌ها یا موسسات علمی و فناوری است که برای انجام امور محوله توسط دبیرخانه انتخاب می‌شوند.

۲۳- کارگزار ارزیابی ایده و نیاز: منظور آن دسته از کارگزارانی است که برای انجام امور تکمیل و تصحیح اطلاعات ثبت شده، تعیین حوزه‌های تخصصی، تعیین سطح فناوری، تایید قابلیت انجام در قالب پارسا و تعیین وجود یا عدم وجود درخواست برای پیشنهادیه (RFP)^۱ و ارائه آن است که توسط دبیرخانه انتخاب می‌شوند.

^۱ Request For Proposal

۲۴- کارگزار مدیریت ایده و نیاز: منظور آن دسته از کارگزارانی است که با برقراری تعامل و ارتباط با نیازپرداز، نیازهای فنی آنها را شناسایی می‌کنند و از سوی دیگر این نیازها را به صاحبان ایده در آن حوزه معرفی می‌کنند و توسط دبیرخانه انتخاب می‌شوند.

۲۵- سرمایه‌گذار: منظور شخص حقیقی یا حقوقی، اعم از دولتی و غیردولتی، ایرانی و خارجی است که در چارچوب مقررات و توافقات و قراردادهای منعقد شده به سرمایه‌گذاری در پروژه‌های مطرح در طرح نان اقدام می‌نماید.

۲۶- سطح فناوری: نیازها و ایده‌ها با توجه به سطح آمادگی فناوری نیاز (سطح آمادگی فناوری سنج‌های برای ارزیابی وضعیت توسعه فنی یک فناوری جدید است) به ۹ دسته تقسیم می‌شوند:

سطح ۱- نیاز/ایده پیشنهادی در مرحله اصول و ایده‌های اولیه هست. در این سطح از فناوری، تحقیقات پایه‌ای و بنیادی گزارش می‌شود.

سطح ۲- نیاز/ایده پیشنهادی در مرحله مفاهیم فناوری و موارد بکارگیری و روال شده است. به عبارتی ایده پیشنهادی در این مرحله، شامل مفاهیم کاربردی فناوری است. موضوعات در این مرحله، مفهومی و تقریبی است.

سطح ۳- نیاز/ایده پیشنهادی در مرحله کاربرد دقیق و علمی مبتنی بر ویژگی‌های رسمی یک فناوری شناخته شده است. این مرحله شامل مطالعات دقیق علمی و تحلیلی و بررسی‌های آزمایشگاهی است تا اعتبارسنجی لازم صورت پذیرد.

سطح ۴- اجزای آزمایشگاهی و نمونه‌های اولیه نیاز/ایده پیشنهادی آماده هست. به طوری که، با کنار هم قرار گرفتن اجزای یک سیستم، فناوری آماده به کار شکل می‌گیرد. البته هنوز سطح اطمینان و عملکرد فناوری پائین است.

سطح ۵- اجزای طرح مورد نظر در عمل آزمون شده و در مرحله بکارگیری آزمایشگاهی قبول شده است. اجزای اولیه طرح، در ابعاد و دقت واقعی و غیرآزمایشگاهی تهیه شده و در کنار یکدیگر برای آزمون نهائی واقعی مهیا می‌شوند.

سطح ۶- دستیابی به نمونه اولیه کارآمد در محیطی که به محیط عملکرد واقعی شباهت دارد.

سطح ۷- اثبات عملکرد نمونه اولیه در محیط واقعی

سطح ۸- تکمیل سیستم نهایی و دستیابی به شرایط لازم برای کاربرد عملیاتی/افزایش مقیاس تولید به سطح تولید پایلوت

سطح ۹- راه‌اندازی سیستم نهایی در محیط واقعی/راه‌اندازی خط تولید

۲۷- نیازها با توجه به قالب نیاز به چهار دسته کلی تقسیم می‌شوند:

- ۱- نیاز خاص: یک نیاز با سطح فناوری مشخص که با هدف دریافت یک خدمت یا محصول خاص توسط یک نیازپرداز در سامانه ثبت می‌شود.
- ۲- اولویت تحقیقاتی: یک نیاز که با هدف هدایت تحقیق، پژوهش و فناوری به سمت نیازهای کشور توسط دبیرخانه و یا سازمان‌های خاص (با مجوز شورای سیاست‌گذاری نان) در سامانه ثبت می‌شود.
- ۳- پروژه کلان ملی: پروژه‌های در سطح ملی که توسط دبیرخانه با همکاری نهادهای مربوط در سامانه ثبت می‌شود.
- ۴- مسابقه: نیازی که به صورت یک مسابقه در سامانه ثبت می‌شود و نحوه حمایت در آن به صورت اهدا جوایز به ایده‌های برگزیده خواهد بود.

۲۸- ایده‌ها با توجه به قالب ایده به چهار دسته کلی تقسیم می‌شوند:

- ۱- پیشنهادیه طرح: ایده‌ای که راستای پاسخ به یک نیاز به صورت یک پیشنهادیه ثبت می‌شود و در صورت تایید منجر به عقد قرارداد با نیازپرداز می‌شود. ایده در این قالب می‌تواند در پاسخ به نیاز خاص، اولویت تحقیقاتی یا پروژه ملی ثبت شود.
- ۲- پارسا: پاسخ به یک نیاز خاص یا اولویت تحقیقاتی می‌تواند در قالب پارسا تعریف شود.
- ۳- محصول: در این قالب محصول یا خروجی نهایی یک نیاز به نیازپرداز ارائه می‌شود. در واقع بگونه‌ای ایده‌پرداز محصول خود را به نیازپرداز می‌فروشد. این نوع ایده می‌تواند در پاسخ به یک نیاز خاص و یا مسابقه ثبت شود.
- ۴- توانمندی: ایده‌ای که ایده‌پرداز به صورت ابتدا به ساکن (نه در قالب پاسخ به یک نیاز) با هدف اظهار توانایی خود در ارائه یک محصول یا خدمت ثبت می‌کند.

فصل سوم: شیوه نامه ارائه ایده‌ها و نیازها

ماده ۱- اهداف

- اهداف این شیوه‌نامه با توجه به اهداف کلی نظام ایده‌ها و نیازها به منظور تحقق موارد ذیل است:
- ۱- ایجاد سامانه‌ای در جهت شفاف سازی در عرصه پژوهش، فناوری و نوآوری
 - ۲- سازماندهی مطلوب و شناسایی نیازها، ایده‌ها، توانمندی، خلاقیت و نوآوری‌های علمی، اجتماعی، فنی و هنری
 - ۳- استفاده از ظرفیت علمی و نوآوری کل شهروندان در راستای نیازآفرینی، نیازسنجی و رفع نیاز
 - ۴- تدوین فرآیند و شیوه ثبت ایده و نیاز در سامانه نان
 - ۵- تدوین فرایند و شیوه برقراری ارتباط بین ایده و نیاز
 - ۶- ایجاد بانک داده نیازها و ایده‌ها

ماده ۲- انواع دسته‌بندی نیازها و ایده‌ها

- ۲-۱- نیازها با توجه به درخواست‌کننده نیاز، به هفت دسته تقسیم می‌شوند:
 - ۱- نیازهایی که از طرف سازمان‌ها و شرکت‌های دولتی مطرح می‌شوند (بجز موارد مشمول بند ه تبصره ۹ بودجه ۱۴۰۱).
 - ۲- نیازهایی که از طرف بنگاه‌های خصوصی و شرکت‌ها مطرح می‌شوند.
 - ۳- نیازهایی که از طرف شرکت‌های دانش‌بنیان و فن‌آور پارک‌ها و مراکز رشد مطرح می‌گردد.
 - ۴- نیازهایی که از طرف شخص حقیقی مطرح می‌شوند.
 - ۵- نیازهای مرتبط با بند ه تبصره ۹ بودجه ۱۴۰۱ یا متناظر آن در بودجه مجلس شورای اسلامی.
 - ۶- نیازهای مطرح شده به عنوان طرح‌های جریان‌ساز کلان فناوری
 - ۷- نیازهایی که از طرف سایر نهادها مطرح می‌شوند.

۸- نیازهایی که براساس اقلام وارداتی توسط گمرک مطرح می‌شوند.

تبصره ۱- اداره گمرک موظف و ملزم به ارائه وب سرویس برخط نیازها و اقلام وارداتی کشور جهت درج در سامانه است.

۲-۲- ایده‌ها با توجه به ارائه‌دهنده ایده، به شش دسته تقسیم می‌شوند:

- ۱- ایده‌هایی که از طرف سازمان‌های دولتی مطرح می‌شوند.
- ۲- ایده‌هایی که از طرف بنگاه‌های خصوصی و شرکت‌ها مطرح می‌شوند.
- ۳- ایده‌هایی که از طرف شرکت‌های دانش بنیان و فناور پارک‌ها و مراکز رشد مطرح می‌گردد.
- ۴- ایده‌هایی که از طرف شخص حقیقی مطرح می‌شوند.
- ۵- ایده‌هایی که به عنوان پارسا یا طرح‌های پژوهشی از طرف موسسات علمی و فناوری مطرح می‌شوند.

۶- ایده‌هایی که از طرف سایر نهادها مطرح می‌شوند.

تبصره ۲- اختراعات ثبت شده در کشور (ارائه شده توسط اداره ثبت اختراعات کشور)، پیشنهادیه‌ها و رساله‌های ثبت شده در ایران‌داک به عنوان ایده در سامانه ارائه می‌گردد. اداره ثبت اختراعات کشور ملزم به ارائه وب سرویس اختراعات ثبت شده در کشور جهت درج در سامانه است.

تبصره ۳- موسسات علمی و فناوری ملزم به ثبت طرح‌های پژوهشی در سامانه "نان" هستند.

ماده ۳- بهره‌برداران طرح نان

۳-۱- متقاضیان (نیازپرداز/ایده پرداز):

- ۱- سازمان‌های دولتی
- ۲- بنگاه‌ها و شرکت‌های خصوصی
- ۳- بنگاه‌ها و شرکت‌های دولتی/خصوصی
- ۴- شرکت‌های دانش بنیان
- ۵- شرکت‌های فناور مراکز رشد و پارک‌های علم و فناوری
- ۶- اعضای هیات علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی
- ۷- مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه سراسر کشور
- ۸- سازمان‌های خاص کشور

- ۹- دانش‌آموختگان دانشگاهی
- ۱۰- اصناف و اتحادیه‌های مردمی
- ۱۱- سایر آحاد مردم بر اساس سطح تحصیلات
- ۱۲- پژوهش‌گران بخش‌های خصوصی و دولتی
- ۱۳- کارآفرینان

۲-۳- کارگزاران:

- ۱- پارک‌های علم و فناوری (استانی، دانشگاهی)
- ۲- دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی و تحقیقاتی مورد تایید وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه آزاد اسلامی
- ۳- واحدهای پژوهشی و تحقیقاتی دستگاه‌های اجرایی
- ۴- مراکز نوآوری و رشد با مجوز مورد تایید وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه آزاد اسلامی
- ۵- مرکز شرکت‌های دانش‌بنیان معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری
- ۶- دبیرخانه برنامه توسعه زیست بوم شرکت‌های خلاق معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری
- ۷- شرکت‌ها و موسسات خصوصی حائز شرایط کارگزاری منتخب دبیرخانه در طرح نان
- ۸- مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه سراسر کشور

ماده ۴- فرایند ارائه و دریافت نیازها و ایده‌ها

- ۴-۱- ارائه نیاز: منظور ارائه اولیه نیاز با تکمیل کاربرگ‌ها و ارائه مستندات لازم توسط نیازپرداز است.
- تبصره ۴- امکان ثبت نیاز به صورت ناشناس تنها برای سازمان‌های خاص کشور در صورت بررسی و تایید توسط دبیرخانه امکان پذیر است.
- تبصره ۵- دبیرخانه موظف است نسبت به روزآمد کردن نیازها اقدام کند.

۲-۴- ارائه ایده: ارائه اولیه ایده با تکمیل کاربرگ‌ها و ارائه مستندات لازم توسط ایده‌پرداز انجام می‌شود.

تبصره ۶- ایده‌هایی در راستای نیازها ثبت می‌شوند که مصوبه شورای پژوهشی و فناوری یا واحد متناظر آن در دانشگاه‌ها یا سایر موسسات علمی و فناوری را داشته باشد. ایده‌های مطرح شده از سوی شخص حقیقی باید مورد تایید یکی از کارگزاران استان قرار گرفته باشد.

۳-۴- ارزیابی اولیه توسط کارگزار (شکلی): ارزیابی، طبقه‌بندی و تکمیل زمینه‌های مورد نیاز توسط کارگزار و اعلام نواقص احتمالی به متقاضیان. کارگزار ملزم به ارزیابی اولیه و وارد کردن زمینه‌های ناقص می‌باشد.

تبصره ۷- نیازها و ایده‌هایی که در راستای حل نیازهای اساسی کشور هستند در اولویت کار قرار می‌گیرند.

۴-۴- ارزیابی تخصصی توسط کارگزار (ماهوی): در این مرحله ارتباط اولیه با داوران و ارائه دهندگان ایده و نیاز انجام می‌گردد.

تبصره ۸- انتخاب و ارتباط بین نیازپرداز و ایده‌پرداز در گام اول (نسخه اولیه سامانه) بصورت اختیاری در سامانه برقرار می‌گردد. در صورت تمایل نیازپرداز و ایده‌پرداز می‌توانند یک کارگزار جهت انجام امور، پیشنهاد نمایند.

۵-۴- انتخاب کارگزاران می‌تواند با توجه به سطح آمادگی فناوری نیاز انجام شود.

الف- کارگزاران پیشنهادی برای نیازها و ایده‌ها با سطح آمادگی فناوری ۱ تا ۳: دانشگاه‌ها، موسسات پژوهشی و تحقیقاتی

ب- کارگزاران پیشنهادی برای نیازها و ایده‌ها با سطح آمادگی فناوری ۴ تا ۵: دانشگاه‌های سطح ۱، موسسات پژوهشی و تحقیقاتی سطح ۱، پارک‌های علم و فناوری و شرکت‌های دانش‌بنیان

ج- کارگزاران پیشنهادی برای نیازها و ایده‌ها با سطح آمادگی فناوری ۶ تا ۸: دانشگاه‌های سطح ۱، موسسات پژوهشی و تحقیقاتی سطح ۱، پارک‌های علم و فناوری و شرکت‌های دانش‌بنیان، واحد پژوهش وزارتخانه‌ها، شرکت‌ها و موسسات

د- کارگزاران پیشنهادی برای نیازها و ایده‌ها با سطح آمادگی فناوری ۸ تا ۹: مناطق ویژه و پارک‌های علم و فناوری، واحد پژوهش وزارتخانه‌ها، شرکت‌ها و موسسات خصوصی

تبصره ۱۰- در صورت اعلام عدم امکان ارزیابی توسط کارگزار منتخب، امکان ارائه نیاز/ایده به سایر کارگزاران امکان‌پذیر است.

تبصره ۱۱- کارگزاران پیشنهادی با سطح آمادگی فناوری بالاتر می‌توانند ایده و نیاز با سطح آمادگی فناوری پایین‌تر را هم انجام دهند.

۴-۵- نحوه همکاری و انعقاد قرارداد طرح

مشخص کردن نحوه همکاری بین ارائه‌کننده نیازها و ایده‌ها و انعقاد قرارداد نهایی مورد توافق طرفین توسط کارگزاران و نیازپردازان انجام می‌شود.

نظارت، ارزیابی و بررسی گزارش پایانی طرح با مشارکت کارگزار و توسط شورای پژوهشی و فناوری دانشکده و دانشگاه یا واحد متناظر آن در وزارتخانه‌ها انجام می‌شود.

تبصره ۱۳- در خصوص طرح‌های مشترک بین دو یا چند کارگزار (بند ۲-۳) در راستای نیازها که توسط دبیرخانه و برپایه نیاز مشخصی تعیین شده‌اند، امتیازات ویژه به کارگزاران مشترک تعلق می‌گیرد.

۴-۶- نظارت و ارزیابی

نظارت و ارزیابی گزارش نهایی طبق قرارداد مورد توافق طرفین، توسط کارگزار مربوطه انجام می‌شود.

۴-۷- خاتمه طرح

شرایط خاتمه طرح براساس ارائه گزارش قرارداد مورد توافق طرفین انجام می‌گردد و گزارش پایانی طرح توسط کارگزاران به متقاضیان طبق قرارداد مورد توافق طرفین انجام می‌شود.

تبصره ۱۴- شرط حمایت از پارساها و طرح‌های پژوهشی مصوب شورای پژوهشی و یا تحصیلات تکمیلی، دانشگاه‌ها، موسسات علمی و فناوری و در راستای نیازهای نان منوط به ثبت آن‌ها در سامانه است.

تبصره ۱۵- اظهارنظر، ارزیابی و ارائه بازخورد متقاضیان در مورد عملکرد کارگزاران در سامانه انجام می‌شود.

تبصره ۱۶- تمامی فرایندها و اقدامات مربوط به ثبت نیاز/ایده، اعلام فراخوان، دریافت پیشنهادها، ثبت قراردادهای مابین شرکت‌ها و نهادهای علمی و پژوهشی، ثبت گزارش‌های پیشرفت و گزارش‌های کارگزاران از طریق سامانه نان به آدرس <https://nan.ac> انجام می‌گیرد.

ماده ۵- مالکیت فکری ایده و نیاز

ثبت ایده و نیاز هیچگونه ادعای مالکیت مادی و معنوی برای مطرح‌کننده نیاز/ایده ایجاد نمی‌کند. ایده، پیشنهاد و راه حل ارائه شده نبایستی مغایر و ناقض حقوق مالکیت فکری معنوی (اشخاص ثالث) باشد.



مؤسسه استنادی علوم
و پایش علم و فناوری (ISC)



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان فناوری و نوآوری



نظام ایده‌ها و نیازها

در صورتی که ارائه‌کننده ایده به واسطه اعلام و ثبت ایده به حقوق اشخاص ثالث تعرض کرده باشد، وزارت عتف و دبیرخانه مسئولیتی و ضمانتی در برابر اشخاص ثالث نخواهد داشت و ارائه‌کننده ایده می‌پذیرد و اعلام میکند که مسئول و ضامن هرگونه ادعای اشخاص ثالث نسبت به ایده ارائه شده خواهد بود.

تبصره ۱۷- مشارکت کارگزاران و سرمایه‌گذاران در حمایت از انجام طرح منوط به انعقاد توافقنامه مالکیت فکری با نیازپرداز و ایده‌پرداز است.

فصل چهارم: شیوه‌نامه تعیین و ارزیابی کارگزاران

ماده ۶- اهداف

- اهداف این شیوه‌نامه با توجه به اهداف کلی نظام ایده‌ها و نیازها به منظور تحقق موارد ذیل است:
- ۶-۱- تبیین سیاست‌های طرح "نان" در خصوص کارگزاری و خدمات و روابط فی مابین دبیرخانه و کارگزاران
 - ۶-۲- برون‌سپاری بخشی از فعالیت‌ها برای تمرکز بیشتر بر سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی و نظارت بر طرح "نان"
 - ۶-۳- بهره‌بردن از پتانسیل و ظرفیت‌های موجود در موسسات علمی و فناوری
 - ۶-۴- ساماندهی کارگزاران در پیشبرد طرح "نان"
 - ۶-۵- اجرای فرایند ارتباط ایده‌ها با نیاز در جهت رفع آن

ماده ۷- وظایف کارگزار

- ۷-۱- بررسی، تکمیل و تصحیح ایده و نیاز ارائه شده با همکاری ایده پرداز و نیاز پرداز
تبصره ۱۸- بررسی و تکمیل مدارک و مستندات لازم، بیان شفاف و دقیق ایده و نیاز و ارائه پیشنهادها در صورت لزوم است.
- ۷-۲- دسته‌بندی، ارزیابی اولیه و ثبت ایده و نیاز در سامانه
- ۷-۳- احصاء نیاز و تهیه پیشنهادیه تقاضای نیاز در صورت لزوم
- ۷-۴- شکست نیاز در صورت لزوم
- ۷-۵- برقراری ارتباط بین ایده‌ها و نیازهای متناظر
- ۷-۶- غربال‌گری و ارزیابی نهایی ایده‌های متناظر با یک نیاز و انتخاب ایده‌های مناسب
- ۷-۷- انتخاب داوران مناسب جهت ارزیابی ایده و نیاز
- ۷-۸- انجام مذاکرات اولیه میان نیازپرداز و ایده‌پرداز
- ۷-۹- طراحی مدل همکاری مناسب میان نیازپرداز و ایده‌پرداز
- ۷-۱۰- کمک به عقد قرارداد همکاری مابین نیازپرداز و ایده‌پرداز
- ۷-۱۱- نظارت و ارزیابی بر اجرای قرارداد همکاری میان نیازپرداز و ایده‌پرداز
- ۷-۱۲- مستندسازی و ارائه گزارش پایانی

۱۳-۷- مشارکت در رویدادهای مرتبط با فرآیند طرح نان

ماده ۸- صلاحیت کارگزاری

۸-۱- کارگزار سابقه فعالیت یا توانمندی اجرایی لازم متناسب با درخواست مجوز فعالیت کارگزاری را داشته باشد، شامل:

- ۱- دارا بودن مهارت‌های ارتباطی و توانمندی در مذاکره
- ۲- توانایی ایجاد دسترسی به شبکه‌ای از مشاوران و همکاران
- ۳- دارا بودن توانایی مستندسازی و گزارش نویسی
- ۴- آشنایی با کلیات مالکیت فکری
- ۵- آشنایی با مبانی ارزیابی مالی و اقتصادی طرح‌ها
- ۶- آشنایی با مبانی تدوین مدل کسب و کار
- ۷- آشنایی با ملاحظات حقوقی قراردادهای کارگزاری فناوری
- ۸- آشنایی با اصول کاربردی مذاکره و تنظیم قراردادهای همکاری‌های فناورانه و ارزش گذاری فناوری
- ۹- آشنایی با روش‌های جستجو و رتبه‌بندی راه‌حل‌ها در حوزه تخصصی
- ۱۰- آشنایی با مهارت‌های بازدید، نیازسنجی، شناسایی تقاضا، دسته‌بندی و اولویت‌بندی راه‌حل‌ها و

مذاکره

۸-۲- دارای حسن سابقه (کیفیت فعالیتهای پیشین)، امانتداری و صلاحیت‌های لازم برای دسترسی به اطلاعات بهره‌برداران را داشته باشد.

۸-۳- دارای زیرساخت (امکانات و تجهیزات) و توان مالی لازم برای انجام فعالیت‌های مرتبط با مرکز باشد.

۸-۴- نهادها، سازمان‌ها و دستگاه‌های متقاضی می‌بایست تقاضای خود را جهت انجام فعالیت کارگزاری در سامانه ارایه نمایند.

۸-۵- دبیرخانه موظف است، گزارش کاملی از مستندات دریافت شده از نهادها، سازمان‌ها و دستگاه‌های متقاضی کارگزاری را تهیه به شورای سیاست‌گذاری نان ارائه نماید.

ماده ۹- انواع کارگزاری

۹-۱- کارگزار ارزیابی ایده و نیاز: منظور آن دسته از کارگزارانی است که برای انجام امور تکمیل و تصحیح اطلاعات ثبت شده، تعیین حوزه‌های تخصصی، تعیین سطح فناوری، تایید قابلیت انجام در قالب پارسا و تعیین وجود یا عدم وجود درخواست برای پیشنهادیه (RFP) و ارائه آن توسط دبیرخانه انتخاب می‌شوند.

۹-۲- کارگزار مدیریت ایده و نیاز: منظور آن دسته از کارگزارانی است که با برقراری تعامل و ارتباط با نیازپرداز، نیازهای فنی آن‌ها را شناسایی می‌کنند و از سوی دیگر این نیازها را به صاحبان ایده در آن حوزه معرفی می‌کنند که توسط دبیرخانه انتخاب می‌شوند.

ماده ۱۰- ترکیب داوران کارگزاری

- ۱۰-۱- ترکیب داوران پیشنهادی برای نیازها و ایده‌ها با سطح آمادگی فناوری ۱ تا ۳ عبارتند از:
- ۱- نماینده کارگزار
 - ۲- دو عضو هیات علمی با تجربه تحقیقاتی متناسب
 - ۳- نماینده نیازپرداز
- ۱۰-۲- ترکیب داوران پیشنهادی برای نیازها و ایده‌ها با سطح آمادگی فناوری ۴ تا ۶ عبارتند از:
- ۱- نماینده کارگزار
 - ۲- دو عضو هیات علمی با تجربه تحقیقاتی متناسب که حداقل یکی از آنها دارای تجربه صنعتی باشد.
 - ۳- یک مشاور صنعت و بازار
 - ۴- نماینده نیازپرداز
- ۱۰-۳- ترکیب داوران پیشنهادی برای نیازها و ایده‌ها با سطح آمادگی فناوری ۷ تا ۹ عبارتند از:
- ۱- نماینده کارگزار
 - ۲- یک مشاور صنعت و بازار
 - ۳- یک عضو هیات علمی با تجربه تحقیقاتی و متناسب صنعتی
 - ۴- نماینده نیازپرداز
 - ۵- عضو شورای پذیرش پارک علم و فناوری یا مراکز رشد

ماده ۱۱- ارزیابی کارگزار

شاخص‌های ارزیابی کارگزار عبارتند از:

- ۱۱-۱- تعداد پروژه‌های پیگیری شده
- ۱۱-۲- اهمیت پروژه‌های پیگیری شده
- ۱۱-۳- نحوه و کیفیت ارزیابی گزارش نهایی
- ۱۱-۴- مدت زمان صرف شده برای انجام امور در هر مرحله
- ۱۱-۵- نحوه تعامل با دبیرخانه
- ۱۱-۶- نحوه تعامل کارگزار با نیازپرداز و ایده‌پرداز
- ۱۱-۷- مشارکت در رویدادهای مرتبط با فرآیند طرح نان
- تبصره ۲۲- نظارت بر عملکرد کارگزاران بر عهده دبیرخانه است.
- تبصره ۲۳- لیست کارگزاران مورد تایید دبیرخانه در سایت اطلاع‌رسانی می‌شود.
- تبصره ۲۴- اظهارنظر، ارزیابی و ارائه بازخورد بهره‌برداران در مورد عملکرد کارگزاران در سامانه انجام می‌شود.
- تبصره ۲۵- در تمامی مراحل فرایندها کارگزاران موظفند گزارش پیشرفت هر مرحله و مستندات لازم را از طریق سامانه به دبیرخانه ارسال کنند.

ماده ۱۲- مالکیت فکری

مشارکت کارگزاران و سرمایه‌گذاران در حمایت از انجام طرح منوط به انعقاد توافقنامه مالکیت فکری با بهره‌برداران است.

فصل پنجم: شیوه‌نامه فرایند برآورد و رفع نیاز بخش دولتی و خصوصی

ماده ۱۳- اهداف

اهداف این شیوه‌نامه با توجه به اهداف کلی نظام ایده‌ها و نیازها به منظور تحقق موارد ذیل است:

۱-۱۳- تدوین فرآیند ثبت ایده و نیاز عملی و کاربردی توسط نیاز پرداز دولتی و خصوصی

۲-۱۳- سازماندهی مطلوب و شناسایی نیازها، ایده‌ها، خلاقیت و نوآوری‌های علمی، اجتماعی، فنی و

هنری

۳-۱۳- اجرای فرایند ارتباط ایده‌ها در جهت حل یک نیاز دولتی و خصوصی

۴-۱۳- استفاده از ظرفیت علمی و نوآوری شهروندان در راستای نیازآفرینی، نیازسنجی و رفع نیاز

۵-۱۳- ایجاد شفافیت در عرصه پژوهش، فناوری و نوآوری

ماده ۱۴- فرآیند ارزیابی ایده و نیاز

۱-۱۴- تخصیص به کارگزار ارزیابی ایده و نیاز توسط دبیرخانه انجام می‌شود.

تبصره ۲۸- وظیفه کارگزار ارزیابی ایده و نیاز شامل تکمیل و تصحیح اطلاعات ثبت شده، تعیین حوزه‌های تخصصی، تعیین سطح فناوری، تایید قابلیت انجام در قالب پارسا و تعیین وجود یا عدم وجود درخواست برای پیشنهادیه (RFP) و ارائه آن است.

تبصره ۲۹- عقد قرارداد تدوین پیشنهادیه با صاحب نیاز در صورت نداشتن RFP توسط کارگزار ارزیابی ایده و نیاز انجام می‌شود.

۲-۱۴- تخصیص به کارگزار مدیریت ایده و نیاز توسط دبیرخانه

تبصره ۳۰- فرایند کارگزاری ارزیابی ایده و نیاز و کارگزاری مدیریت ایده و نیاز می‌تواند توسط یک کارگزار انجام گردد.

۳-۱۴- ایجاد فراخوان (ارسال به افراد مرتبط و اطلاع رسانی)

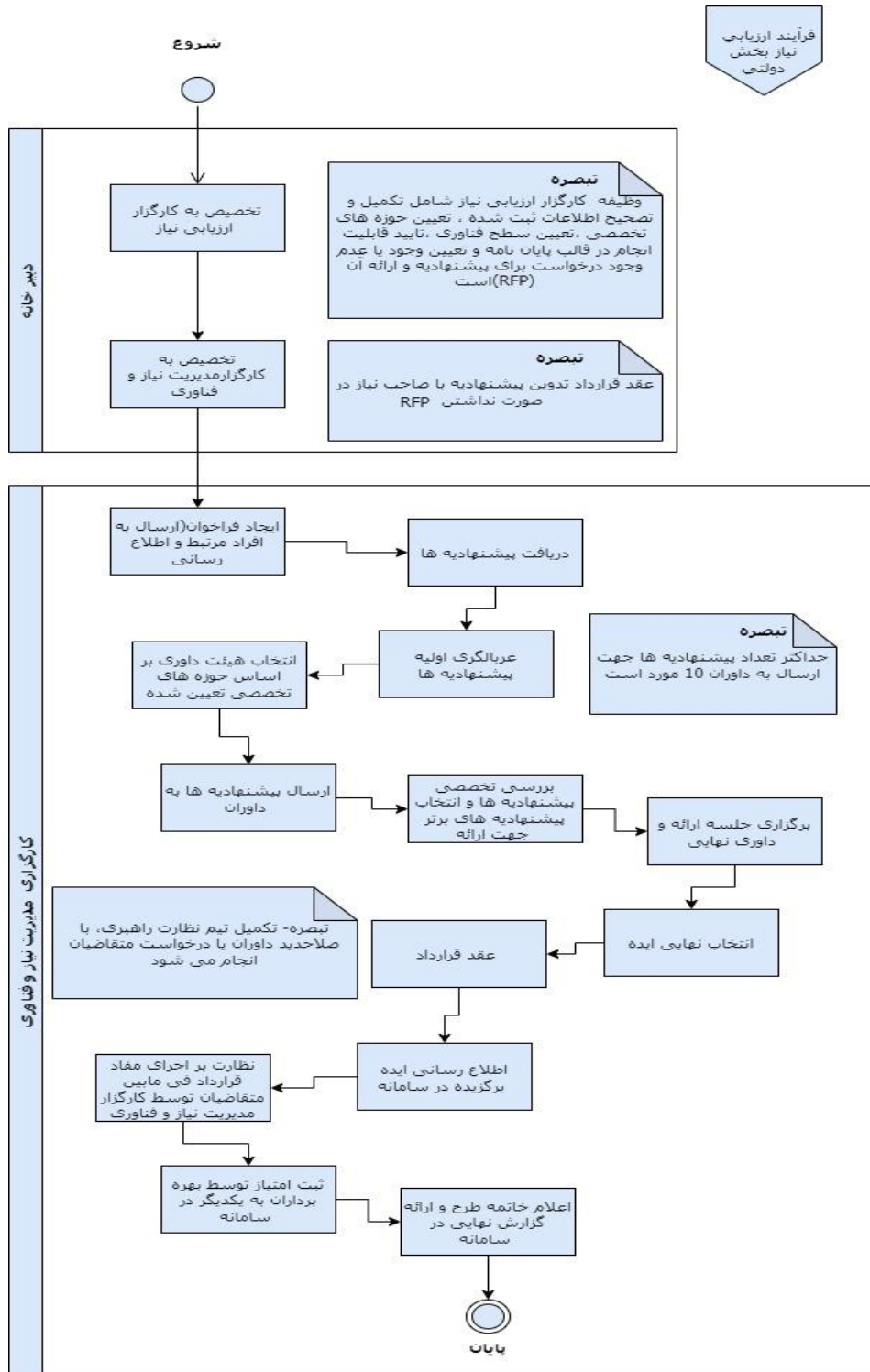
۴-۱۴- دریافت پیشنهادیه‌ها

۵-۱۴- غربالگری اولیه پیشنهادیه‌ها

- تبصره ۳۱ -** حداکثر تعداد پیشنهادیه‌ها برای یک نیاز جهت ارسال به داوران ۱۰ مورد است. این تعداد می‌تواند با تصمیم دبیرخانه تغییر کند.
- ۱۴-۶- انتخاب هیات داوری بر اساس حوزه‌های تخصصی تعیین شده با مشارکت نیازپرداز
- ۱۴-۷- ارسال پیشنهادیه‌ها به داوران
- ۱۴-۸- بررسی تخصصی پیشنهادیه‌ها و انتخاب پیشنهادیه‌های برتر جهت ارائه
- ۱۴-۹- برگزاری جلسه ارائه و داوری نهایی
- ۱۴-۱۰- انتخاب نهایی ایده
- ۱۴-۱۱- عقد قرارداد

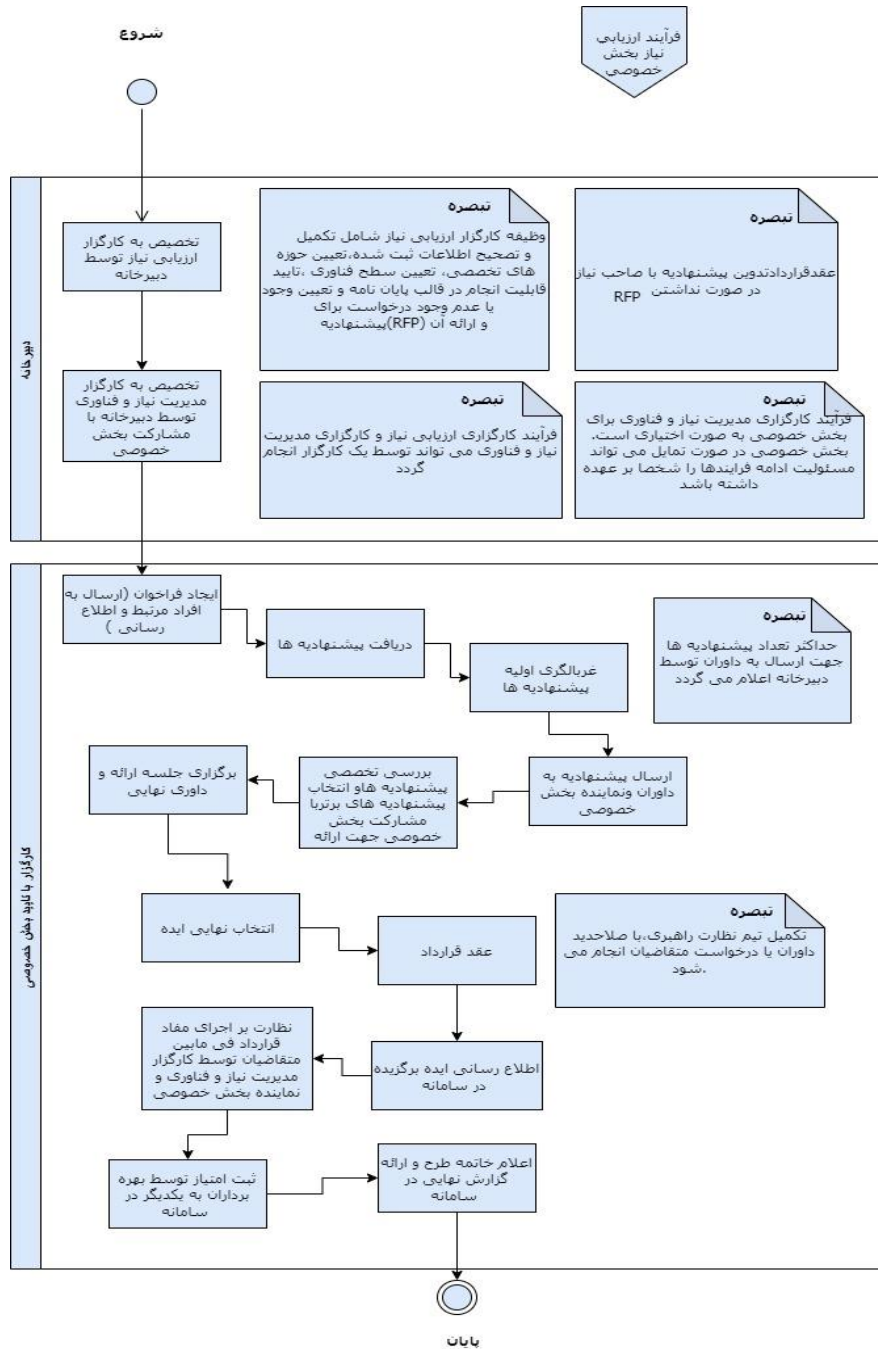
تبصره ۳۲ - تکمیل تیم نظارت راهبری، با صلاحدید داوران یا درخواست نیاز پرداز انجام می‌شود.

ماده ۱۵- روندنمای فرآیند ارزیابی ایده و نیاز



شکل 1-4: فرآیند ارزیابی ایده و نیاز بخش دولتی

ماده ۱۶- روندنمای فرآیند ارزیابی نیاز بخش خصوصی



شکل 2-4: فرآیند ارزیابی ایده و نیاز بخش خصوصی

فصل ششم: شیوه‌نامه حمایت مالی و پژوهانه

ماده ۱۷- اهداف

این شیوه‌نامه در راستای تحقق اهداف کلان نظام ایده‌ها و نیازها با اهداف زیر تدوین شده است:

۱۷-۱- حمایت از ایده‌پردازان، پژوهش‌گران، شرکت‌های دانش‌بنیان در زمینه تحقیقات، نوآوری و فناوری‌ها

۱۷-۲- شناسایی پارساهای برتر، فنوار، خلاقانه و کاربردی و حمایت مادی و معنوی از آنها

۱۷-۳- هدایت پارساها و در نتیجه تحقیق و پژوهش در دانشگاه و پژوهشگاه‌ها به سمت نیازهای واقعی و روز کشور

۱۷-۴- استفاده بهینه از توان استعدادهای درخشان و نخبگان دانشگاهی و غیر دانشگاهی در راستای حل نیازهای کشور

۱۷-۵- هدایت، نظارت و حمایت مادی و معنوی از فناوری‌ها و نوآوری‌های قابل عرضه در مراکز علمی و فناوری

ماده ۱۸- انواع پژوهانه قابل ارائه در سامانه

۱۸-۱- پژوهانه رقابتی: لازمه دریافت این پژوهانه، شرکت در فراخوان سامانه و ارسال پیشنهادیه طرح در یک بازه زمانی تعیین شده است. پیشنهادیه‌های دریافتی توسط هیات داوری کارگزار مدیریت ایده و نیاز ارزیابی شده و در نهایت پیشنهادیه‌های منتخب در فرایند اعطای پژوهانه رقابتی قرار خواهند گرفت.

۱۸-۲- پژوهانه غیررقابتی: این پژوهانه به برگزیدگان المپیادها و پژوهشگران برتر منتخب، صاحبان ایده‌های برتر همایش‌های نمایه شده در مؤسسه استنادی علوم و پایش علم و فناوری (ISC)، اعطا می‌شود تا از توان ایده‌پردازی این برگزیدگان در قالب طرح‌های پژوهشی، پسادکتری، ثبت اختراعات، کرسی پژوهشی با هدف سوق دادن توان تحقیقاتی آنان به حل مسائل اولویت‌دار و دارای اهمیت کشور استفاده شود.

۳-۱۸- ارائه پژوهانه های تخصصی: به منظور رفع نیازمندی‌های پژوهشی و فناورانه از ایده‌هایی که در قالب هسته‌های پژوهشی مرکب، حول نیازهای ثبت شده در سامانه، با اختصاص اعتبار پژوهشی حمایت می‌شود.

۴-۱۸- پژوهانه توسعه: حمایت از ایجاد و توسعه مراکز تحقیقاتی که در راستای رفع نیازهای فناورانه منتهی به نمونه اولیه و بهره‌گیری از توانمندی ایده‌پردازان جهت تحقق اهداف نیازهای سامانه، از دیگر الگوهای تخصیص پژوهانه در سامانه می‌باشد.

۵-۱۸- پژوهانه فناوری: به منظور پشتیبانی و حمایت از فعالیت‌های توسعه‌محور، تجاری‌سازی تحقیقات علمی و توسعه فناوری در قالب طرح‌های با سطوح فناوری ۱ الی ۵ تعریف می‌شود که توسط معاونت فناوری و نوآوری وزارت عتف و نیز دستگاه‌های متولی فناوری در قالب طرح‌های پژوهانه جوانه و پژوهانه شکوفایی و یا موارد مشابه قابل تخصیص می‌باشد.

۶-۱۸- پژوهانه تجاری‌سازی: "نان" با هدف تولید علم و فناوری در راستای نیازهای اولویت‌دار ثبت شده، که به عنوان دارایی فکری، علاوه بر ارزش معنوی قابلیت ارزش‌گذاری مادی نیز دارد، از طرح‌های فناوری حمایت می‌کند. این حمایت به صورت سرمایه‌گذاری ریسک‌پذیر بر روی این طرح‌ها در قالب مشارکت یا تضمین خرید محصول یا حق امتیاز توسط بخش خصوصی انجام می‌شود.

۷-۱۸- پژوهانه مالکیت فکری: نان با هدف تشویق و فرهنگ‌سازی و توسعه دارایی‌های فکری در راستای نیازهای اولویت‌دار ثبت شده در سامانه در قالب حمایت یا مشارکت در انتفاع حاصل از مالکیت‌های معنوی دارایی‌های فکری مشارکت می‌نماید.

۸-۱۸- پژوهانه پژوهشی: حمایت از طرح‌های پژوهشی و همچنین پارساهای کاربردی ثبت شده در سامانه که متناظر و منجر به حل نیازهای کشور می‌شود.

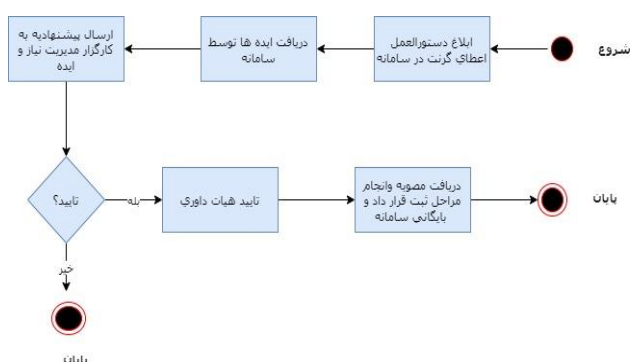
۹-۱۸- پژوهانه منتخب برتر: به ارائه‌دهنده ایده برتر در پاسخ به یک نیاز پرکاربرد و مورد استقبال کشور در قالب پرداخت حق عضویت در مجامع علمی، هزینه ثبت اختراع و هزینه شرکت در همایش‌ها، کارگاه‌های آموزشی و نمایشگاه‌های تخصصی داخلی و خارجی و سایر سفرهای علمی کوتاه‌مدت تعلق می‌گیرد.

تبصره ۲۴- منظور از ایده برتر، ایده‌ای است که توسط سامانه ارزیابی و بر اساس معیارهای دبیرخانه (میزان تاثیرگذاری و بازخورد بهره‌برداران) برتر شناخته می‌شود.

ماده ۱۹- فرایند اختصاص پژوهانه در سامانه

- ۱۹-۱- شرایط و نحوه درخواست پژوهانه‌ها در سامانه بارگزاری شده و در دسترس قرار می‌گیرد.
- ۱۹-۲- پذیرش پیشنهادیه‌ها بر اساس فراخوان و مطابق با برنامه زمان‌بندی در سامانه صورت می‌گیرد.
- ۱۹-۳- پیشنهادیه‌ها جهت بررسی به یکی از کارگزاران مدیریت ایده و نیاز ارسال می‌گردند.
- ۱۹-۴- بررسی و تایید مستندات توسط کارگزار مدیریت ایده و نیاز انجام می‌گیرد.
- ۱۹-۵- بر اساس شرایط ارائه شده در شیوه‌نامه پژوهانه مورد نظر، هیات داوری تشکیل و شرایط بررسی می‌گردد.
- تبصره ۳۵-** برای پژوهانه‌هایی که فرایند داوری مستقل از سامانه دارند، بارگزاری تاییدیه پذیرش پژوهانه در سامانه کفایت می‌کند.
- ۱۹-۶- فرایند عقد قرارداد و مراحل پرداخت پژوهانه توسط کارگزار مدیریت ایده و نیاز انجام می‌گردد.
- تبصره ۳۶-** کارگزار مدیریت ایده و نیاز امکان ثبت درخواست یک یا چند مورد از پژوهانه‌های ذکر شده را در سامانه دارد.

ماده ۲۰- روندنمای دریافت پژوهانه و نظام داوری



شکل ۱-۶: فرایند دریافت پژوهانه و نظام داوری



مؤسسه استنادی علوم
و پایش علم و فناوری (ISC)



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان فناوری و نوآوری



نظام ایده‌ها و نیازها

ماده ۲۱- تامین مالی پژوهانه

پس از انتخاب طرح در شورای داوری با توجه به حدود ارزش‌گذاری صورت گرفته توسط متقاضی و شورای داوری در هیات داوری کارگزار مدیریت ایده و نیاز، زمینه تخصصی نیاز (هنر، علوم انسانی، فنی و مهندسی، علوم پایه)، و منبع تامین‌کننده آن، پژوهانه به نیاز یا ایده برگزیده اختصاص می‌یابد.

فصل هفتم: شیوه‌نامه نظام حمایت و تشویق در نان

ماده ۲۲- اهداف

- ۱- تعریف و ایجاد نظامی یکپارچه، موثر و کارآمد، جهت تشویق بهره‌برداران سامانه به مشارکت فعال و پویا در سامانه
- ۲- بهره‌گیری از توان و ظرفیت‌های موجود در کشور در همه عرصه‌ها جهت پیشبرد و تحقق اهداف کلان سامانه
- ۳- تحقق شفافیت و عدالت در اعطای تسهیلات و حمایت‌ها
- ۴- در نظر گرفتن منافع تمامی بهره‌برداران و انجام حمایت متناسب با نیاز آن‌ها
- ۵- تامین بخشی از هزینه‌های اجرای طرح‌های منعقد شده در سامانه

ماده ۲۳- انواع حمایت

دو نوع حمایت در نان وجود دارد:

الف) حمایت مادی: عمده یا بخشی از مبلغ قرارداد یک طرح که طبق مفاد قرارداد، جهت اجرای طرح و نظارت بر آن به ایده‌پرداز و کارگزار پرداخت می‌شود. این مبلغ از محل اعتبار پژوهانه‌ها بر اساس شیوه‌نامه حمایت مالی و پژوهانه تامین و پرداخت می‌شود.

ب) حمایت معنوی: حمایت‌هایی که جهت تشویق بهره‌برداران به مشارکت در نان انجام می‌گیرد.

تبصره ۳۷- پرداخت خسارت مادی به نیازپرداز جهت جبران خسارت ناشی از انجام ناموفق طرح توسط ایده‌پرداز، از سازوکارهای جبران خسارت در سامانه است که می‌تواند در مفاد قرارداد لحاظ شود.

تبصره ۳۸- کارگزار به ازای ارزیابی هر نیاز و پیشنهادیه طرح کارمزد دریافت خواهد کرد. این هزینه برای پیشنهادیه‌هایی که منجر به عقد قرارداد نمی‌شود، از محل پرداخت هزینه ثبت ایده و نیاز

توسط نیازپرداز و ایده‌پرداز تامین می‌شود. در طرح‌های منجر به عقد قرارداد، کارمزد کارگزار از محل تامین اعتبار قرارداد پرداخت می‌شود. مبلغ کارمزد متناسب با سطح فناوری طرح خواهد بود.

تبصره ۳۹- در فاز اول راه‌اندازی نان، ایده‌پردازان و نیازپردازان از پرداخت هزینه‌ی ثبت ایده و نیاز معاف هستند. در مراحل بعدی شورای سیاست‌گذاری مجاز است با تعیین هزینه ثبت ایده و نیاز، این معافیت را لغو کند.

تبصره ۴۰- انجام نامطلوب وظایف محوله توسط هر یک از بهره‌برداران، منجر به عدم برخورداری بهره‌بردار از حمایت‌های معنوی طرح جاری و همچنین ثبت در سابقه‌ی وی می‌شود که این امر در طرح‌های بعدی مدنظر قرار خواهد گرفت.

ماده ۲۴- شیوه‌ی اجرا

۱-۲۴- جهت اجرایی کردن نظام حمایت و تشویق در نان، برای هر یک از بهره‌برداران یک امتیاز به نام سکه "نان" تعریف می‌شود. هر بهره‌بردار با توجه به میزان، نحوه و کیفیت مشارکت در نقش‌های مختلف سامانه، سکه "نان" دریافت کرده یا از سکه‌های او کسر می‌شود. بهره‌بردار بر اساس تعداد نانی که در سامانه دارد، می‌تواند حمایت مادی یا معنوی را انتخاب کرده و از مزایای آن بهره‌مند گردد. در این مدل هر سکه نان یک معادل ریالی و یک معادل معنوی خواهد داشت.

۲-۲۴- برای دریافت هر حمایت معنوی نیاز به تعداد مشخصی سکه نان خواهد بود.

تبصره ۴۱- برای دریافت هر یک از حمایت‌های معنوی، قوانین توسط شورای سیاست‌گذاری نان وضع می‌شود که مشخص می‌کند به ازای دریافت آن حمایت، حداقل چه میزان از سکه‌های نان باید از محل چه فعالیتی باشد.

تبصره ۴۲- در فاز اول، سکه نان فقط جهت بهره‌مندی از حمایت‌های معنوی استفاده خواهد شد و حمایت‌های مادی بر اساس مفاد قرارداد به صورت مستقل پرداخت می‌شود. در فازهای بعدی، با تشخیص و صلاحدید شورای سیاست‌گذاری نان، مبالغ قراردادهای تسهیلات مادی می‌تواند در قالب سکه نان پرداخت شود.

ماده ۲۵- شاخص نان^۲

با توجه به اینکه سکه نان که قابل مصرف است و سابقه بهره‌برداران را مشخص نمی‌کند، یک معیار دیگر به نام "شاخص نان" برای هر بهره‌بردار تعریف می‌شود، که میزان توانمندی و مشارکت فعال و موثر وی را در سامانه را نشان می‌دهد.

ماده ۲۶- دسته‌بندی حمایت‌های معنوی

۱-۲۶- بسته به نوع و ماهیت بهره‌بردار، حمایت‌های معنوی متناسب در قالب‌های زیر تعریف می‌شود:

۱- تخصیص امتیاز جهت فرایندهای ترفیع و ارتقا اعضای هیات علمی

۲- قوانین دفاع دانشجویان از پارسا

۳- تسهیلات جهت شرکت در دوره‌های آموزشی و همایش‌های ملی و بین‌المللی

۴- صدور ضمانت‌نامه برای عقد قراردادها

۵- اعطای تسهیلات بانکی

۶- حمایت از اشتغال

۷- تخفیفات مالیاتی

۸- تخفیفات گمرکی

۹- حمایت از صادرات

۱۰- تسهیلات نظام وظیفه

۱۱- امتیاز جهت برخورداری از حمایت‌های بنیاد ملی نخبگان

۱۲- حمایت در جهت تاسیس شرکت‌های دانش بنیان و فناوری

۱۳- واگذاری اراضی یا محل استقرار در پارک‌های علم و فناوری یا شهرک‌های صنعتی

² NAN Index (N-index)

۱۴- مشارکت در سرمایه‌گذاری خطر پذیر

۱۵- تسهیلات بیمه‌ای

۱۶- مشاوره و آموزش

۱۷- تسهیلات جهت شرکت در نمایشگاه‌های ملی و بین‌المللی و در صورت لزوم تخصیص غرفه

۱۸- در اولویت قرار دادن بهره‌برداران با شاخص نان بالا در فرایند ارزیابی و عقد قراردادها

۱۹- تخصیص اعتبار و بودجه پژوهشی

ماده ۲۷- حمایت‌های معنوی بهره‌برداران

هر یک از انواع بهره‌برداران، یعنی متقاضیان و کارگزاران می‌توانند از حمایت‌های معنوی خاص خود که در این بخش مشخص شده‌اند، بهره‌مند شوند.

۲۷-۱- متقاضیان (نیازپرداز/ایده‌پرداز):

۱- سازمان‌های دولتی

• تخصیص اعتبار و بودجه پژوهشی

• در اولویت قرار دادن بهره‌برداران با شاخص نان بالا در فرایند ارزیابی و عقد قراردادها

۲- بنگاه‌ها و شرکت‌های خصوصی

• تسهیلات جهت شرکت در دوره‌های آموزشی و همایش‌های ملی و بین‌المللی

• اعطای تسهیلات بانکی

• تخفیفات مالیاتی

• تخفیفات گمرکی

• حمایت از صادرات

• حمایت در جهت تاسیس شرکت‌های دانش بنیان و فناور

• مشارکت در سرمایه‌گذاری خطر پذیر

• مشاوره و آموزش

- تسهیلات جهت شرکت در نمایشگاه‌های ملی و بین‌المللی و در صورت لزوم تخصیص

غرفه

- در اولویت قرار دادن بهره‌برداران با شاخص نان بالا در فرایند ارزیابی و عقد قراردادها

۳- بنگاه‌ها و شرکت‌های دولتی/خصوصی

- تخصیص اعتبار و بودجه پژوهشی

- تخفیفات مالیاتی

- تخفیفات گمرکی

- حمایت از صادرات

- مشاوره و آموزش

- در اولویت قرار دادن بهره‌برداران با شاخص نان بالا در فرایند ارزیابی و عقد قراردادها

۴- شرکت‌های دانش‌بنیان

- تسهیلات جهت شرکت در دوره‌های آموزشی و همایش‌های ملی و بین‌المللی

- صدور ضمانت‌نامه برای عقد قراردادها

- اعطای تسهیلات بانکی

- تخفیفات مالیاتی

- تخفیفات گمرکی

- حمایت از صادرات

- تسهیلات نظام وظیفه (بهره‌گیری از نیروهای نظام وظیفه در قالب امریه)

- واگذاری اراضی یا محل استقرار در پارک‌های علم و فناوری یا شهرک‌های صنعتی

- مشارکت در سرمایه‌گذاری خطر پذیر

- مشاوره و آموزش

- تسهیلات جهت شرکت در نمایشگاه‌های ملی و بین‌المللی و در صورت لزوم تخصیص

غرفه

- در اولویت قرار دادن بهره‌برداران با شاخص نان بالا در فرایند ارزیابی و عقد قراردادها

۵- شرکت‌های فناور مراکز رشد و پارک‌های علم و فناوری

- تسهیلات جهت شرکت در دوره‌های آموزشی و همایش‌های ملی و بین‌المللی

- صدور ضمانت‌نامه برای عقد قراردادها

- اعطای تسهیلات بانکی
- تخفیفات مالیاتی
- تخفیفات گمرکی
- حمایت از صادرات
- تسهیلات نظام وظیفه (بهره‌گیری از نیروهای نظام وظیفه در قالب امریه)
- واگذاری اراضی یا محل استقرار در پارک‌های علم و فناوری یا شهرک‌های صنعتی
- مشارکت در سرمایه‌گذاری خطر پذیر
- مشاوره و آموزش
- تسهیلات جهت شرکت در نمایشگاه‌های ملی و بین‌المللی و در صورت لزوم تخصیص غرفه

• در اولویت قرار دادن بهره‌برداران با شاخص نان بالا در فرایند ارزیابی و عقد قراردادها

۶- اعضای هیات علمی

- قوانین ترفیع و ارتقا اعضای هیات علمی
- تسهیلات جهت شرکت در دوره‌های آموزشی و همایش‌های ملی و بین‌المللی
- صدور ضمانت‌نامه برای عقد قراردادها
- امتیاز جهت استفاده از حمایت‌های بنیاد ملی نخبگان
- تسهیلات جهت شرکت در نمایشگاه‌های ملی و بین‌المللی و در صورت لزوم تخصیص غرفه

• در اولویت قرار دادن بهره‌برداران با شاخص نان بالا در فرایند ارزیابی و عقد قراردادها

۷- دانشجویان

- قوانین دفاع دانشجویان از پارسا
- تسهیلات جهت شرکت در دوره‌های آموزشی و همایش‌های ملی و بین‌المللی
- حمایت از اشتغال
- تسهیلات نظام وظیفه
- امتیاز جهت استفاده در برخورداری از حمایت‌های بنیاد ملی نخبگان
- مشاوره و آموزش
- در اولویت قرار دادن بهره‌برداران با شاخص نان بالا در فرایند ارزیابی و عقد قراردادها

۸- دانش آموختگان

- تسهیلات جهت شرکت در دوره‌های آموزشی و همایش‌های ملی و بین‌المللی
 - حمایت از اشتغال
 - تسهیلات نظام وظیفه
 - امتیاز جهت استفاده در برخورداری از حمایت‌های بنیاد ملی نخبگان
 - مشاوره و آموزش
 - در اولویت قرار دادن بهره‌برداران با شاخص نان بالا در فرایند ارزیابی و عقد قراردادها
- ۹- مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه سراسر کشور
- تسهیلات جهت شرکت در دوره‌های آموزشی و همایش‌های ملی و بین‌المللی
 - تخصیص اعتبار و بودجه پژوهشی
 - مشاوره و آموزش
 - در اولویت قرار دادن بهره‌برداران با شاخص نان بالا در فرایند ارزیابی و عقد قراردادها
- ۱۰- سازمان‌های خاص کشور
- تخصیص اعتبار و بودجه پژوهشی

۱۱- اصناف و اتحادیه‌های مردمی

- تسهیلات جهت شرکت در دوره‌های آموزشی و همایش‌های ملی و بین‌المللی
 - اعطای تسهیلات بانکی
 - مشاوره و آموزش
 - در اولویت قرار دادن بهره‌برداران با شاخص نان بالا در فرایند ارزیابی و عقد قراردادها
- ۱۲- سایر آحاد مردم بر اساس سطح تحصیلات
- تسهیلات جهت شرکت در دوره‌های آموزشی و همایش‌های ملی و بین‌المللی
 - اعطای تسهیلات بانکی
 - حمایت از اشتغال
 - تسهیلات نظام وظیفه
 - امتیاز جهت استفاده در برخورداری از حمایت‌های بنیاد ملی نخبگان
 - مشاوره و آموزش
 - در اولویت قرار دادن بهره‌برداران با شاخص نان بالا در فرایند ارزیابی و عقد قراردادها

۱۳- پژوهش‌گران بخش‌های خصوصی و دولتی

- تسهیلات جهت شرکت در دوره‌های آموزشی و همایش‌های ملی و بین‌المللی
- اعطای تسهیلات بانکی
- مشاوره و آموزش
- در اولویت قرار دادن بهره‌برداران با شاخص نان بالا در فرایند ارزیابی و عقد قراردادها

۱۴- کارآفرینان

- تسهیلات جهت شرکت در دوره‌های آموزشی و همایش‌های ملی و بین‌المللی
- صدور ضمانت‌نامه برای عقد قراردادها
- اعطای تسهیلات بانکی
- تخفیفات گمرکی
- تسهیلات نظام وظیفه
- حمایت در جهت تاسیس شرکت‌های دانش بنیان و فناور
- واگذاری اراضی یا محل استقرار در شهرک‌های صنعتی
- مشاوره و آموزش
- تسهیلات جهت شرکت در نمایشگاه‌های ملی و بین‌المللی و در صورت لزوم تخصیص

غرفه

- در اولویت قرار دادن بهره‌برداران با شاخص نان بالا در فرایند ارزیابی و عقد قراردادها

۱۵- هسته‌های پژوهشی

- تسهیلات جهت شرکت در دوره‌های آموزشی و همایش‌های ملی و بین‌المللی
- صدور ضمانت‌نامه برای عقد قراردادها
- اعطای تسهیلات بانکی
- حمایت در جهت تاسیس شرکت‌های دانش بنیان و فناور
- مشاوره و آموزش
- در اولویت قرار دادن بهره‌برداران با شاخص نان بالا در فرایند ارزیابی و عقد قراردادها

۲-۲۷- کارگزاران: کارگزاران برای انجام وظایف خود از حمایت مادی و معنوی برخوردار می‌شوند و علاوه بر دریافت حق الزحمه، برای عقد قرارداد، جایزه دریافت می‌کنند. این جایزه بر اساس نوع و تعداد قرارداد و زمان انعقاد و مفاد آن، به صورت نقدی پرداخت می‌شود.

۱- حمایت‌های تسهیل‌گری: استفاده از تسهیلات صندوق فناوری وزارت عتف یا صندوق نوآوری و شکوفایی (در صورتیکه مجری طرح شرکت دانش بنیان باشد).

۲- حمایت‌های تبلیغاتی: هماهنگی با رسانه‌های تخصصی به منظور مستندسازی و پوشش

خبری

۳- حمایت‌های مالی: ارائه مبالغ تشویقی به قراردادهای نهایی برگرفته از تفاهم‌نامه منعقد شده

با کارگزاران

فصل هشتم: شیوه‌نامه طرح‌های جریان ساز کلان پژوهشی، فناوری و نوآوری

ماده ۲۸- اهداف

طرح‌های جریان ساز کلان فناوری برای نیل به اهداف ذیل تعریف، تصویب و اجرا می‌شوند:

۲۸-۱- ماموریت گرا و تخصصی شدن موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری- پارک‌های علم و فناوری استانی

۲۸-۲- تقویت ارتباط و تعامل موثر میان واحدهای فناور و مراکز علمی، دانشگاهی و تحقیقاتی با صنعت جهت هم افزایی در تولید و تجاری سازی محصولات فناورانه

۲۸-۳- مشارکت و همکاری نهادهای دولتی، عمومی و خصوصی در اجرای طرح‌های با سطح نسبتاً بالای آمادگی فناوری

۲۸-۴- استفاده از شبکه پارک‌های علم و فناوری کشور و شرکت‌های فناور، دانش‌بنیان، آزمایشگاه‌های تحقیقاتی دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی

۲۸-۵- تقویت کارگزاران به منظور توسعه پایدار اکوسیستم

۲۸-۶- بستر سازی برای تقسیم کار ملی، انسجام بخشی و توانمندسازی از طریق مدیریت یکپارچه فرایند اجرای طرح‌های بزرگ ملی فناوری و نوآوری

۲۸-۷- هم‌افزایی سرمایه‌های انسانی، منابع مالی و امکانات به منظور کسب مهارت‌های لازم و تشکیل هسته‌های تخصصی جهت اجرای سایر طرح‌های فناورانه در کشور

۲۸-۸- ارائه و حمایت از ایده‌های مناسب جهت حل نیازهای مطرح شده به عنوان طرح‌های جریان ساز کلان فناوری در سامانه نان

ماده ۲۹- تعاریف

۲۹-۱- طرح کلان (طرح کلان ملی فناوری): طرح دانش بنیانی است با سطح نسبتاً بالای آمادگی فناوری که دارای ارزش افزوده اقتصادی بالا بوده و از نظر اهمیت، حیطة کار و پیچیدگی در حدی است که یک تلاش مشارکتی و هماهنگ بین عناصر و بازیگران مختلف را نیاز داشته و سبب رفع نیازهای اساسی و راهبردی کشور به محصولات و خدمات مبتنی بر فناوری و نوآوری می‌گردد.

۲۹-۲- کمیسیون فناوری و نوآوری وزارت عتف: به منظور تعیین سیاست‌ها و اولویتهای فناوریانه کشور در هر حوزه و تصمیم‌گیری نهایی درباره تصویب، چگونگی اجرا و اختتام طرح‌ها تشکیل می‌شود.

۲۹-۳- دستگاه سفارش‌دهنده: دستگاه یا دستگاه‌های اجرایی، مؤسسات یا شرکتهای دولتی و یا غیردولتی است که دارای هویت حقوقی مستقل بوده و طرح کلان به سفارش آن دستگاه یا دستگاه‌ها انجام گرفته و در هزینه‌های طرح سهیم هستند و از نتایج طرح استفاده خواهند نمود.

۲۹-۴- دستگاه بهره‌بردار: دستگاه یا دستگاه‌های اجرایی هستند که می‌توانند از نتایج و دستاوردهای طرح با رعایت حقوق مالکیت طرح استفاده نمایند.

۲۹-۵- مؤسسه مجری (سفارش‌گیرنده): منظور دانشگاه، پارک علم و فناوری، پردیس علم و فناوری، مجتمع، مرکز، دانشکده، واحد پژوهش و فناوری و یا هر واحدی است که با مجوز شورای گسترش آموزش عالی یا سایر مراجع ذیصلاح، به صورت مستقل در حوزه‌های تحت نظارت وزارت فعالیت می‌کند.

۲۹-۶- مدیر طرح: فرد حقیقی است که توسط مؤسسه مجری به‌طور رسمی به کمیسیون فناوری و نوآوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری معرفی می‌شود. (مدیر طرح می‌تواند رئیس مؤسسه مجری باشد).

۲۹-۷- همکار: اشخاص حقیقی یا حقوقی که توسط مجری انتخاب و به کمیسیون فناوری و نوآوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری پیشنهاد می‌شوند.

۲۹-۸- مشاور: اشخاص حقیقی یا حقوقی که توسط مجری انتخاب و کمیسیون فناوری و نوآوری وزارت عتف پیشنهاد می‌شوند.

۲۹-۹- ناظر: شامل مؤسسه مستقل یا افراد برجسته از صاحب‌نظران متخصص و مجرب در زمینه علم و فناوری در صنعت، دانشگاه و حوزه‌های مرتبط می‌باشد که با انتخاب نظام دواوری و با تایید کمیسیون فناوری و نوآوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری نظارت و ارزشیابی طرح را برعهده خواهد داشت.

۱۰-۲۹- کمیته راهبری: مدیریت و هدایت هر طرح کلان مصوب را به‌عهده دارد که ترکیب آن عبارت است از نمایندگان دستگاه سفارش‌دهنده، مجری اصلی، ناظر و تعدادی از صاحب‌نظران مرتبط با موضوع طرح از دانشگاه معین استان و با تایید کمیسیون فناوری و نوآوری وزارت عتف تشکیل و فعالیت می‌نمایند.

ماده ۳۰- ویژگی طرح‌های جریان‌ساز کلان

طرح‌های پیشنهادی می‌بایست حداقل سه ویژگی از ویژگی‌های ذیل را داشته باشد:

- ۱- مبتنی بر نیاز کشور و ناظر به حل مسائل اساسی، کلان یا ابر چالش‌ها باشد.
- ۲- مورد تقاضای صنایع مادر و راهبردی کشور باشد.
- ۳- مراحل آزمایشگاهی، ساخت نمونه، تست‌های عملکردی و یا اخذ تأییدیه‌های اولیه طرح صورت پذیرفته باشد.
- ۴- حداقل در سطح ملی فناورانه و نوآورانه باشد.
- ۵- دارای توجیه فنی و اقتصادی بوده و دستاوردهای حاصل از آن برای متقاضی و بهره‌بردار مشخص باشد.
- ۶- طرح نیازمند همکاری و مشارکت چند نهاد مرتبط با موضوع بوده و یا دستگاه و متولی خاصی برای اجرای آن در کشور وجود نداشته باشد.
- ۷- نتایج طرح باید گستره وسیعی از نیازها و مشکلات جامعه را پوشش داده و از اولویت و کشش ملی برخوردار بوده و پاسخگوی نیازهای فناورانه فعلی و آتی کشور باشد.
- ۸- ظرفیت‌های علمی و فنی و زیرساخت‌های لازم برای اجرای طرح در کشور وجود داشته و دسترسی پیشنهاد دهنده طرح به آنها میسر باشد.
- ۹- طرح‌های دارای پتانسیل بین‌المللی از حیث همکاری و یا صادرات از اولویت برخوردارند.

ماده ۳۱- فرایند اجرایی

۱-۳۱- روند انتخاب و تصویب طرح‌های جریان‌ساز کلان فناوری عبارت است از:

- ۱- تعریف شاخص‌های طرح‌های جریان‌ساز کلان فناوری توسط کمیسیون فناوری و نوآوری وزارت عتف و اعلام فراخوان در سامانه

۲- دریافت پیشنهاد اولویت‌های مرتبط از دانشگاه‌ها، مراکز پژوهشی و پارک‌های علم و فناوری سراسر کشور از بستر سامانه نان

۳- اصلاح و اولویت‌بندی پیشنهادهای دریافتی توسط کمیسیون فناوری و نوآوری وزارت عتف

۴- بررسی و تصویب اولویت‌های پیشنهادی توسط کمیسیون فناوری و نوآوری وزارت عتف

۵- اعلام فراخوان جهت دریافت پیشنهادها، طرح‌های جریان‌ساز کلان از مراکز علمی و پژوهشی و بررسی در سامانه نان

۶- ارزیابی تخصصی طرح‌های جریان‌ساز کلان فناوری توسط کمیسیون فناوری و نوآوری وزارت عتف با بهره‌گیری از شبکه داوران نظام ایده‌ها و نیازها

۷- بررسی و تصویب طرح‌های جریان‌ساز کلان فناوری طی فرآیند داوری سامانه

۲-۳۱- طرح‌ها پس از بررسی و ارزیابی فنی و اقتصادی اولیه، در صورت همراستایی با مأموریت‌های معاونت و مشخص شدن چارچوب زمانی و سقف اعتبارات مورد نیاز، به منظور تصمیم‌گیری نهایی در کمیسیون فناوری و نوآوری وزارت عتف مطرح می‌گردد و در صورت تصویب در کمیسیون مذکور پس از ثبت در سامانه "نان" جهت ارزیابی‌های تکمیلی، انعقاد موافقت‌نامه و اجرا به کارگزاری مدیریت ایده و نیاز ارجاع خواهد شد.

تبصره ۴۳- طرح‌ها می‌توانند از بخش نیازهای فناورانه سامانه "نان" استخراج و یا مستقلاً توسط موسسه پژوهشی به کمیسیون فناوری و نوآوری وزارت عتف پیشنهاد گردند.

تبصره ۴۴- طرح‌هایی که با همکاری بیش از یک موسسه و چند مجری اجرا شود دارای اولویت خواهد بود. بویژه دانشگاه‌ها و پارک‌های علم و فناوری استانی

تبصره ۴۵- به موسسات سطح ۱ در مدت اجرای طرح به صورت همزمان حداکثر ۲ طرح و به سایر موسسات یک طرح تعلق می‌گردد (موسسات سطح ۱ مطابق آئین‌نامه طرح‌های جریان‌ساز کلان فناوری مشخص می‌گردد).

تبصره ۴۶- طرح‌هایی که موجب توانمندسازی بخش خصوصی و صنعت گردد در اولویت خواهد بود.

تبصره ۴۷- کمیسیون فناوری و نوآوری وزارت عتف نسبت به تعیین ناظر طرح اقدام و حق الزحمه ناظر را از محل اعتبارات طرح/معاونت پرداخت می‌نماید.

ماده ۳۲- انتخاب مجری

۳۲-۱- به منظور اجرای مطلوب طرح‌ها، موسسه مجری موظف است اجرای طرح را به مجری/مجریان توانمند و دارای سابقه فعالیت علمی و فناوری در موضوع طرح واگذار می‌شود.

تبصره ۴۸- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای طرح با رئیس موسسه است.

تبصره ۴۹- پارک‌های علم و فناوری موظفند طرح‌ها را جهت اجرا به واحدهای فناورمستقر در پارک ارجاع دهند.

ماده ۳۳- تأمین مالی طرح‌ها

۳۳-۱- حمایت مالی معاونت فناوری نوآوری از اجرای طرح به صورت وام، کمک بلاعوض و یا ترکیبی از آن‌ها خواهد بود. نوع حمایت مالی از طرح توسط کمیسیون فناوری و نوآوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تعیین خواهد شد.

۳۳-۲- تأمین مالی می‌تواند از محل بودجه معاونت فناوری و نظام ایده‌ها و نیازها و یا در قالب تفاهم‌نامه همکاری در پیشگیری طرح‌های کلان فناوری با شورای عالی عتف، معاونت علمی ریاست جمهوری، ستاد کل نیروهای مسلح و صندوق‌های فعال در حوزه فناوری و نوآوری باشد.

۳۳-۳- طرح‌های کلان جریان ساز فناوری در سه گونه نوع ۱، نوع ۲، نوع ۳ دسته‌بندی می‌شوند و بر اساس میزان مشارکت مالی و نوع همکاری متقاضی طرح و نیاز و همینطور میزان مشارکت کمیسیون فناوری و نوآوری وزارت عتف با درصدهای مشارکت ۷۰، ۵۰ و ۳۰ دسته‌بندی می‌شود.

۳۳-۴- تأمین اعتبار طرح‌ها به روش زیر انجام می‌شود.

۱- تأمین حداقل ۳۰ درصد اعتبار به صورت نقد توسط متقاضی یا بهره‌بردار

۲- تأمین حداکثر ۵۰ درصد اعتبار طرح‌ها از محل اعتبارات ردیف ... معاونت فناوری و نوآوری وزارت عتف در قالب تسهیلات قرض الحسنه

۳- تأمین حداکثر ۷۰ درصد اعتبار طرح‌ها از محل اعتبارات ردیف ... معاونت فناوری و نوآوری وزارت عتف در قالب تسهیلات قرض الحسنه

تبصره ۵۰- بر اساس ماهیت طرح و کیفیت اجرا، ۷ کارگروه می‌تواند تا ۷۰ درصد تسهیلات اعطایی را بلاعوض نماید.

تبصره ۵۱- در شرایط خاص کل اعتبار طرح می‌تواند توسط صندوق فناوری وزارت یا صندوق نوآوری و شکوفایی (در صورتی که مجری طرح شرکت دانش بنیان باشد) به صورت لیزینگ در اختیار موسسه مجری قرار گیرد.

تبصره ۵۲- بالاسری موسسه مجری حداکثر به میزان ۱۰ درصد توسط معاونت فناوری و نوآوری وزارت عتف و به صورت اعتبار هزینه‌ای ابلاغ می‌گردد.

تبصره ۵۳- طرح‌هایی که علاوه بر ۳۰ درصد سهم متقاضی از منابع زیر هم بتوانند تامین اعتبار کنند در اولویت خواهند بود:

- استفاده از پژوهانه معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری
- کمک بلاعوض توسط سایر سازمان‌ها به جز موسسه مجری
- تامین‌کنندگان مالی مانند صندوق‌های پژوهش فناوری، صندوق‌های خطرپذیر، شتاب دهنده‌ها و موارد مشابه
- جمع‌سپاری مالی
- کمک خیرین فناوری

تبصره ۵۴- به میزان تامین اعتبار از محل تبصره فوق، کارگروه می‌تواند تسهیلات اعطایی را بلاعوض نماید.

تبصره ۵۵- اعتبارات اختصاص یافته نمی‌تواند صرف خرید زمین، بنا، خودرو، ساخت و تعمیر ساختمان، برگزاری همایش یا استخدام نیرو (به استثنای خدمات تخصصی مرتبط با طرح) و نظایر آن گردد.

ماده ۳۴- نظارت

۳۴-۱- کمیسیون فناوری و نوآوری وزارت عتف بر اساس وظایف خود برای هر طرح نسبت به تعیین و انتخاب تیم کمیته راهبری ویژه هر طرح کلان مشتمل بر نماینده کارگروه، رئیس موسسه مجری و نماینده

بهره‌بردار (نیاز پرداز) و دو نفر از اساتید متخصص دسته موضوعی طرح در دانشگاه‌های معین استانی که توسط نظام داوری هوشمند نظام ایده‌ها و نیازها مشخص می‌شوند، اقدام می‌کند.

۲-۳۴- کمیته راهبری موظف است مطابق شرح خدمات قرارداد در فواصل زمانی معین نسبت به اخذ گزارش پیشرفت اقدام و پس از بررسی در صورت تایید، آن را به کمیسیون فناوری و نوآوری وزارت عتف ارجاع نماید.

۳-۳۴- گزارش‌های کمیته راهبری می‌بایست به رویت و تایید کمیسیون فناوری و نوآوری وزارت عتف برسد.

ماده ۳۵- نحوه پرداخت

۱-۳۵- کلیه پرداخت‌ها در چارچوب اعتبار مصوب طرح، براساس فازهای مصوب پس از تایید ناظر و متناسب با پیشرفت طرح در پایان هر مرحله از اجرای آن با درخواست موسسه و تایید کمیسیون فناوری و نوآوری وزارت عتف صورت خواهد پذیرفت.

تبصره ۵۶- بدین منظور می‌توان با تایید کمیسیون فناوری و نوآوری وزارت عتف بنا بر شیوه‌نامه‌ای مشخص، یکی از بانک‌ها و یا موسسات مالی کشور را به عنوان کارگزار مالی به نمایندگی از وزارت عتف انتخاب نمود تا امور مالی و پرداخت‌ها را نظارت و تسویه نماید.

ماده ۳۶- اختتام و مالکیت طرح‌ها

۱-۳۶- گزارش اختتام طرح توسط مجری در چارچوب مشخص، تهیه و پس از بررسی و ارزیابی توسط ناظرین فنی و کارشناسی طرح و ثبت در سامانه، برای اخذ تایید نهایی به کمیسیون فناوری و نوآوری وزارت عتف ارسال می‌گردد و اعلام رسمی اختتام طرح‌ها، پس از تایید کمیته راهبری صورت می‌پذیرد. مالکیت فکری نتایج حاصل از انجام طرح‌ها در اختیار معاونت فناوری وزارت عتف است.

فصل نهم: شیوه‌نامه ثبت و ارزیابی پارساهای نیاز محور

ماده ۳۷- اهداف

- این شیوه‌نامه در راستای تحقق اهداف کلی نظام نیازها و ایده‌ها با اهداف زیر تدوین شده است:
- ۱-۳۷- شناسایی پارساهای برتر، فناوری، خلاقانه و کاربری و حمایت مادی و معنوی از آنها
 - ۲-۳۷- هدایت پارساها و در نتیجه تحقیق و پژوهش در دانشگاه به سمت نیازهای واقعی و روز کشور
 - ۳-۳۷- مشاوره، هدایت و کمک به دانشجو برای افزایش مهارت و توانمندی‌های علمی و عملی
 - ۴-۳۷- کسب مهارت و دانش در راستای رفع نیازهای کشور و در نتیجه خلق نیروی متخصص، کارآمد و جوان برای به کارگیری و اشتغال در صنعت
 - ۵-۳۷- تعریف و تعیین فرایندهای موثر و کارآمد جهت ثبت، ارزیابی و حمایت از پارساهای نیازمحور به صورت عادلانه و شفاف
 - ۶-۳۷- استفاده از ظرفیت علمی و اجرایی موجود در کشور

ماده ۳۸- مخاطبین

- مخاطبین این شیوه‌نامه عبارتند از
- ۱) اعضای هیات علمی که هدایت پارساها را به عهده دارند و در این شیوه‌نامه با عنوان استاد شناخته می‌شود.
 - ۲) دانشجویان مسئول انجام پارساها
 - ۳) نماینده دانشگاه در نان که توسط دانشگاه مشخص می‌گردد و می‌تواند استاد راهنمای پارسا باشد.
- تبصره ۵۷- ثبت تمامی درخواست‌ها در سامانه نان توسط نماینده دانشگاه انجام می‌شود.

ماده ۳۹- فرایند ثبت و ارزیابی پارسا

در این بخش، به ارائه قوانین، دستورالعمل‌ها و فرایند ثبت و ارزیابی پارسای نیازمحور پرداخته می‌شود.

۱-۳۹- ثبت درخواست: ایده‌پرداز پس از تصویب پیشنهادیه پارسا در شورای پژوهشی دانشگاه که در راستای یک نیاز سامانه تعریف شده است، می‌تواند درخواست خود را در سامانه ثبت کند.
تبصره ۵۸- پیشنهادیه طرح می‌بایست در شورای پژوهشی یا شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مصوب شده باشد.

۱-۱-۳۹- امکان ثبت پارسا در مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری وجود دارد. پایان‌نامه‌های مقاطع دکتری حرفه‌ای (پزشکی، دندانپزشکی، دامپزشکی و داروسازی) معادل پایان‌نامه کارشناسی ارشد هستند.
۱-۲-۳۹- استاد راهنما می‌تواند قسمتی از طرح خود که در سامانه تصویب کرده است را برای دانشجوی به عنوان یک پارسا تعریف کند، در اینصورت، در صورت تایید پارسا، حمایت مالی پارسا از منبع تامین مالی طرح استاد پرداخت خواهد شد.

۳-۳۹- ارزیابی تخصصی: پس از تایید اولیه، پارسا به کارگزاری مدیریت نیاز و ایده واگذار شده و ارزیابی تخصصی و تایید یا رد پارسا توسط آن کارگزاری صورت می‌گیرد.

۴-۳۹- انعقاد قرارداد طرح و نظارت بر حسن انجام کار: در صورت تایید پارسا، قرارداد طرح با ایده‌پرداز منعقد می‌شود. ایده‌پرداز موظف است طبق زمانبندی و مراحل مشخص شده، گزارش‌های پیشرفت خود را از طریق سامانه ارسال نماید.

۱-۴-۳۹- گزارش پیشرفت در هر مرحله توسط کارگزاری مدیریت نیاز و ایده، ارزیابی شده و در سطح ضعیف (امتیاز کمتر از ۵۰)، قابل قبول (امتیاز ۵۰ تا ۷۵) و خوب (امتیاز ۷۵ تا ۱۰۰) سطح‌بندی می‌شود.

۲-۴-۳۹- در صورت تاخیر در ارسال گزارش در هر مرحله، ایده‌پرداز بایستی با ارائه دلایل موجه، درخواست تمدید مهلت دهد.

۳-۴-۳۹- در هر مرحله، در صورت عدم ارسال گزارش پیشرفت، طرح تعلیق می‌شود.

۴-۴-۳۹- از طرح تعلیق شده دیگر حمایت مالی انجام نخواهد شد.

تبصره ۶۱- متقاضی می‌تواند حداکثر در یک مهلت مشخص پس از مهلت نهایی (به نام مهلت جبران: کارشناسی ارشد ۶ ماه، دکتری ۱ سال) گزارش نهایی و تعهدات خود را ارسال کند تا در صورت تایید، از حمایت‌های غیر مادی بهره‌مند شود.

۵-۳۹- فرایند حمایت: میزان و محل تامین حمایت مادی بر اساس شیوه‌نامه حمایت مالی و پژوهانه صورت می‌گیرد. حمایت‌های معنوی بر اساس شیوه‌نامه نظام حمایت و تشویق انجام می‌گیرد.

۱-۵-۳۹- در مقطع کارشناسی ارشد، پرداخت در سه مرحله (۱) پس از تصویب طرح (۵۰٪ مبلغ)، (۲) گزارش پیشرفت ۶۰٪ (۳۰٪ مبلغ) و (۳) گزارش نهایی (۲۰٪) صورت خواهد گرفت. در مقطع دکتری پرداخت در چهار مرحله (۱) تصویب طرح (۴۰٪ مبلغ)، (۲) گزارش پیشرفت ۴۰٪ (۲۰٪ مبلغ)، (۳) گزارش پیشرفت ۷۰٪ (۲۰٪ مبلغ) و (۴) گزارش نهایی (۲۰٪ مبلغ) صورت خواهد گرفت.
تبصره ۶۲- تعداد مراحل پرداخت و مبلغ پرداختی در هر مرحله می‌تواند توسط دبیرخانه تغییر یابد.
تبصره ۶۳- مبالغ تعیین شده حداکثر مقدار پرداختی در هر مرحله است و میزان پرداختی متناسب با امتیاز ارزیابی در آن مرحله خواهد بود.

۶-۳۹- خاتمه طرح: گزارش نهایی توسط کارگزاری مدیریت نیاز و ایده ارزیابی

تخصصی می‌شود و در سه سطح ضعیف (امتیاز کمتر از ۵۰)، قابل قبول (امتیاز ۵۰ تا ۷۵) و خوب (امتیاز ۷۵ تا ۱۰۰) سطح‌بندی می‌گردد.

تبصره ۶۴- در مرحله نهایی، کارگزاری مجاز است قبل از تعیین امتیاز نهایی، حداکثر یک ماه مهلت اصلاح تعیین کند.

۱-۶-۳۹- طرح با سطح ضعیف ناتمام تلقی شده و حمایت‌های معنوی از ایده‌پرداز صورت نخواهد گرفت. حمایت مادی در مرحله نهایی نیز صفر خواهد بود.

۲-۶-۳۹- در صورتی که گزارش نهایی یک طرح تعلیق شده حداکثر تا مهلت جبران ارسال نشود، طرح ناتمام تلقی شده و منجر به عدم برخورداری ایده‌پرداز از حمایت‌های معنوی می‌شود.

۳-۶-۳۹- در طرح با سطوح قابل قبول یا خوب، ایده‌پرداز از حمایت معنوی به صورت کامل برخوردار خواهد شد.

تبصره ۶۵- در طرح با سطوح قابل قبول یا خوب با امتیاز نهایی K ، کل مبلغ پرداختی در نهایت نباید کمتر از $K\%$ میزان کل مبلغ حمایتی تصویب شده باشد.

تبصره ۶۶- طرح ناتمام منجر به کسر امتیاز از ایده‌پرداز می‌گردد. تعریف امتیاز و میزان کسر یا افزایش امتیاز در شیوه‌نامه نظام حمایت ماده و بند آن ذکر گردد و تشویق مشخص شده است.

